

Ajuntament d' Andratx

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2025/7	El Ple
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

26 / de juny / 2025

Durada:

Des de les 9:01 fins a les 10:26

Lloc:

Saló de Plens

Presidida per:

ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO

Secretari:

Maria Vidal Salvà

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
***0499**	ANTONI MIR SALVA	SÍ
***6924**	Antoni Nicolau Martin	SÍ
***5540**	Beatriz Casanova Fuentes	SÍ
***2610**	ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO	SÍ
***7576**	Enaitz Iñan Cledera	SÍ
***7087**	Francisca Castell Tomás	SÍ
***6533**	Gaspar Alemany Luque	SÍ
***3292**	Gracce Bolaños Barrero	SÍ



Ajuntament d' Andratx

***7158**	Ismael Ignacio Mateos Martin	SÍ
***9595**	Juan Forteza Bosch	SÍ
***1649**	LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU	SÍ
***9542**	Laura Monedero Garcia	SÍ
***9922**	Magdalena Juan Pujol	SÍ
***9231**	Marina Cabrera Delgado	SÍ
***4072**	RUTH MATEU VINENT	SÍ
***4993**	Ivan Sanchez Sanchez	SÍ
***9872**	Sandra Milena Valencia Garcia	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Expedient 3873/2025. Aprovació inicial - PLA OPERATIU D'ÀMBIT LOCAL PER A LA GESTIÓ D'EMERGÈNCIES PER INCENDIS FORESTALS TM ANDRATX	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Atès l'informe proposta emès per l'assessora jurídica de secretaria en data 16 de maig de 2025, i que diu així:

«INFORME-PROPOSTA

En relació amb l'expedient núm. 3873/2025 relatiu a l'aprovació del Pla d'emergències municipal, emet el següent informe-proposta, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. *El Pla d'actuació d'àmbit local d'incendis forestals té com a objectiu*



Ajuntament d' Andratx

principal establir, planificar i aplicar les accions de prevenció d'incendis forestals dins del terme municipal d'Andratx, amb l'objectiu d'evitar els incendis forestals, minimitzar els danys i garantir una defensa eficaç en cas d'incendi.

SEGON. *El 13 de maig de 2025, la Tècnica de Medi Ambient emet informe relatiu al pla d'actuació on conclou que «La redacción de este documento se alinea con las obligaciones municipales en materia de protección civil y prevención de riesgos, y se enmarca dentro del periodo 2025–2034, con posibilidad de revisión periódica» i que compleix amb els requisits normatius.*

TERCER. *A la vista dels següents antecedents es remet a serveis jurídics el dia 15 de maig de 2025 amb caràcter urgent el Pla elaborat per l'entitat GESTAMBIENTAL per tal d'establir l'òrgan competent i procediment per la seva aprovació.*

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (art. 25 i 26).*
- *Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil.*
- *Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests i les modificacions posteriors*
- *Reial decret llei 11/2005, que aprova mesures urgents en matèria d'incendis forestals*
- *Reial Decret 893/2013, de 15 de novembre, per la qual s'aprova la Directriu bàsica de planificació protecció civil d'emergència per incendis forestals.*
- *Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.*
- *Reial Decret 524/2023, de 20 de juny, pel qual s'aprova la Norma Bàsica de Protecció Civil.*
- *Resolució de 31 d'octubre de 2014, de la Sotssecretaria, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 24 d'octubre de 2014, pel qual s'aprova el Pla Estatal de Protecció Civil per a Emergències per Incendis Forestals.*

Normativa específica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears



Ajuntament d' Andratx

- *Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, segons la redacció que en fa la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.*
- *Llei 3/2019 Agrària de les Illes Balears.*
- *Decret 22/2015, de 17 d'abril, pel qual s'aprova el IV Pla General de Defensa contra Incendis Forestals dels Illes Balears (IV PGDIF).*
- *Decret 125/2007, de 5 d'octubre, pel que es dicten normes sobre l'ús del foc i es regula l'exercici de determinades activitats susceptibles d'incrementar el risc d'incendi forestal.*
- *Llei 3/2006, de 30 de març, de gestió d'emergències de les Illes Balears.*
- *Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de la Llei d'Ordenació d'Emergències a les Illes Balears.*
- *Decret 9/2023 de 27 de febrer, pel qual s'aprova el Pla Especial de Protecció Civil d'Emergències per Incendis Forestals (INFOBAL).*

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Primera. Aprovació del pla d'actuació d'incendis

En primer lloc, cal destacar que en aquest es regula com s'han de preparar i respondre les autoritats i la ciutadania davant possibles emergències buscant minimitzar els danys. Es verifiquen l'establiment de tots els elements claus del Pla.

Segona. Elaboració del pla d'actuació d'incendis

S'ha tenir en compte la normativa tant estatal com autonòmica assenyalada al legislació aplicable d'aquest informe.

I en l'àmbit local, resulta d'aplicació el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara endavant LRBRL), en el seu article 25.f), que estableix competències municipals relacionades amb la protecció civil i planificació d'emergències.

Per això i donada la naturalesa d'aquest i la importància de la matèria regular un pla d'actuació d'incendis, un reglament és adequat perquè li atorga força normativa i assegura el seu compliment obligatori dins de l'àmbit municipal.



Ajuntament d' Andratx

Això formalitza el pla, fent-ho exigible i garantint que totes les àrees de l'Ajuntament i la ciutadania compleixin amb les seves disposicions.

*El procediment d'elaboració i aprovació, contindrà les següents **fases**:*

- 1. Redacció del pla amb identificació de les activitats o usos susceptibles de generar o veure's afectats per incendis forestals.*
- 2. Informe tècnic de l'àrea de medi ambient que verifica la viabilitat tècnica i adequació del pla*
- 3. Aprovació inicial: el pla se sotmet al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació inicial Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.*
- 4. Revisió i ajustos: incorporació de canvis després del període d'informació pública.*
- 5. Aprovació definitiva: el Ple de l'Ajuntament aprova definitivament el pla, prèvia homologació per la Comissió d'Emergències i Protecció de les Illes Balears.*
- 6. Remissió al Govern de les Illes Balears*
- 7. Publicació: El pla es publica per assegurar la seva difusió i el coneixement per part de la ciutadania*

Tercera. Òrgan competent.

L'article 22 de la LRBRL, estableix que, entre altres matèries, al Ple li correspon:

«C) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances».

L'article 49 de la LRBRL estableix el procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments locals:

«a) Aprovació inicial pel Ple.

b) Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva pel Ple. En el cas de què no s'hagués presentat cap reclamació o el suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional»

De conformitat amb els fets i fonaments jurídics, d'acord amb els articles 22.1 d) de



Ajuntament d' Andratx

la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, així com l'article 102.1 a) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i l'article 50.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, **PROPOSA** al Ple que adopti el següent

ACORD

PRIMER.- APROVAR inicialment el Pla d'actuació d'àmbit local d'incendis forestals 2025-2034 de l'Ajuntament de Andratx.

SEGON.- CONCEDIR un tràmit d'informació pública i audiència, per un termini de trenta dies, a comptar des del dia següent a la inserció de l'anunci al BOIB a l'efecte que les persones interessades, puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Així mateix, s'adverteix que si no es formula cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'entendrà aprovat definitivament.

El text íntegre del Pla d'actuació d'àmbit local d'incendis forestals 2025-2034 s'es podrà consultar a la seu electrònica municipal. [<http://andratx.sedelectronica.es/>].

TERCER.- SOL·LICITAR informe a l'Institut Balear de la Dona, sobre l'impacte de gènere del present acord l'aprovació del Pla d'actuació d'àmbit local d'incendis forestals 2025-2034, en tant que el pla inclou consideracions relatives a la perspectiva de gènere, mitjançant el qual s'haurà d'indicar l'impacte potencial de l'aprovació esmentada en relació amb la situació de dones i homes com a col·lectiu, i les possibles repercussions en matèria d'igualtat.

En aplicació dels principis de simplificació administrativa i economia procedimental es adient no suspendre el procediment d'aprovació del Pla, de conformitat amb l'article 22.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el termini per resoldre el procediment d'aprovació del Pla Municipal per tal aprofitar que durant el període de l'exposició a informació pública es pugui rebre l'informe preceptiu.

QUART.- ORDENAR la publicació del present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis, i al portal web de l'Ajuntament d'Andratx [<http://andratx.sedelectronica.es/>].

CINQUÈ.- Una vegada aprova definitivament pel Ple de l'ajuntament d'Andratx es



Ajuntament d' Andratx

remetrà a la Direcció General d'Emergències per ser homologat per la Comissió d'Emergències i Protecció de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.»

Per tot l'exposat anteriorment propòs al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- APROVAR inicialment el Pla d'actuació d'àmbit local d'incendis forestals 2025-2034 de l'Ajuntament de Andratx.

SEGON.- CONCEDIR un tràmit d'informació pública i audiència, per un termini de trenta dies, a comptar des del dia següent a la inserció de l'anunci al BOIB a l'efecte que les persones interessades, puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Així mateix, s'adverteix que si no es formula cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'entendrà aprovat definitivament.

El text íntegre del Pla d'actuació d'àmbit local d'incendis forestals 2025-2034 es podrà consultar a la seu electrònica municipal. [<http://andratx.sedelectronica.es>].

TERCER.- SOL·LICITAR informe a l'Institut Balear de la Dona, sobre l'impacte de gènere del present acord l'aprovació del Pla d'actuació d'àmbit local d'incendis forestals 2025-2034, en tant que el pla inclou consideracions relatives a la perspectiva de gènere, mitjançant el qual s'haurà d'indicar l'impacte potencial de l'aprovació esmentada en relació amb la situació de dones i homes com a col·lectiu, i les possibles repercussions en matèria d'igualtat.

En aplicació dels principis de simplificació administrativa i economia procedimental es adient no suspendre el procediment d'aprovació del Pla, de conformitat amb l'article 22.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el termini per resoldre el procediment d'aprovació del Pla Municipal per tal aprofitar que durant el període de l'exposició a informació pública es pugui rebre l'informe preceptiu.

QUART.- ORDENAR la publicació del present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis, i al portal web de l'Ajuntament d'Andratx [<http://andratx.sedelectronica.es>].



Ajuntament d' Andratx

CINQUÈ.- Una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'ajuntament d'Andratx es remetrà a la Direcció General d'Emergències per ser homologat per la Comissió d'Emergències i Protecció de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Expedient 4676/2025. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció) CONVENI COL·LABORACIO ATIB DUTI-IIVT	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

L'Ajuntament d'Andratx pretén implantar la Declaració Única Tributària (DUTI), eina que permet unificar i simplificar les gestions tributàries de tres administracions distintes i així facilitar les gestions al ciutadà i avançar cap a la simplificació administrativa.

La DUTI permet que qualsevol operació immobiliària que implique pagar tributs locals o autonòmics només requereixi una sola declaració i no una per cada impost.

D'altra banda, amb l'encàrrec de gestió de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, el ciutadà té una altra eina per realitzar la tramitació de l'Impost envers la declaració que ja gestiona l'Ajuntament, és a dir, com una opció alternativa que té el ciutadà.

Es va rebre un esborrany de conveni en concepte «Conveni entre l'Ajuntament d'Andratx i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la implantació de la Declaració única de transmissió d'immobles (DUTI)».

Vist l'informe emès per l'assessoria jurídica de data 06 de juny de 2025 en el qual s'indica el procediment a seguir i la relació de documents que s'han d'incloure.

Consten en l'expedient tots els documents assenyalats en l'informe de l'Assessor jurídic,

Per la qual cosa es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent Acord:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Andratx i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'ATIB, de determinades tasques relacionades amb els procediments de gestió tributària i comprovació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana de l'Ajuntament d'Andratx, així com l'adhesió a la



Ajuntament d' Andratx

Declaració Única de Transmissió d'Immoble (DUTI).

SEGON.- Aprovar el següent text del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Andratx i l'Agència Tributària de les Illes Balears:

«Conveni entre l'Ajuntament d'Andratx i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la implantació de la Declaració única de transmissió d'immobles (DUTI)

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Estefania Gonzalvo Guirado, batlessa de l'Ajuntament d'Andratx, facultada per a aquest acte per l'Acord del Ple de dia 17 de juny de 2023.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'Andratx ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2.g), exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. L'Ajuntament d'Andratx considera que, per a una millor gestió del servei de recaptació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua), és convenient que l'ATIB dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió i inspecció d'aquest impost.

Així mateix, atesa la possibilitat d'utilitzar les noves eines de gestió telemàtica de l'impost desenvolupades per l'ATIB, també s'inclou la possibilitat de realitzar la



Ajuntament d' Andratx

tramitació de l'impost (autoliquidació, declaració i comunicació) així como la simulació del càlcul de la quota Portal web/Seu Electrònica de l'ATIB (www.atib.es).

En efecte, els avenços desenvolupats per l'ATIB en matèria de gestió tributària i en l'àmbit de les tecnologies de la informació han permès la implementació de sistemes i procediments que poden resultar especialment beneficiosos per a l'Ajuntament d'Andratx. L'automatització de tràmits, la interoperabilitat de bases de dades i la possibilitat de realitzar actuacions de manera coordinada contribueixen a millorar l'eficiència administrativa, optimitzar els recursos públics i simplificar els procediments per als ciutadans.

En aquest context, aquest Conveni també preveu la implementació de la Declaració Única de Transmissió d'Immables (DUTI), habilitada a la Seu Electrònica de l'ATIB, que permet que es pugui dur a terme, en un únic procediment integrat, la tramitació dels tributs autonòmics i/o locals derivats de la transmissió d'un immoble com es el cas de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i, en el seu cas, en els termes que determino l'Ajuntament, la modificació i actualització de les dades dels titulars dels immobles amb incidència en altres tributs o recursos municipals de base immobiliària gestionats per l'ajuntament o pels seus ens dependents.

A través de la DUTI també es podrà efectuar l'autoliquidació i presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, gestionat per l'ATIB, així com la modificació o confirmació del domicili fiscal davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari sota las



Ajuntament d' Andratx

formes i en els termes prevists en les lleis, i podrà tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de l'Ajuntament d'Andratx, en la sessió celebrada el dia ___ de _____ de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la implantació de la Declaració única de transmissió d'immobles (DUTI).

Ambdues parts es reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'ATIB, de determinades tasques relacionades amb els procediments de gestió tributària i comprovació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana de l'Ajuntament d'Andratx (d'ara endavant, l'Ajuntament).

Així mateix, en virtut d'aquest Conveni, l'Ajuntament s'adhereix al sistema de càlcul i gestió telemàtica de l'impost i també a la Declaració única de transmissió d'immoble (DUTI) habilitats al Portal web/Seu Electrònica de l'ATIB (www.atib.es) a través de la qual, en els termes i amb l'abast que estableixi l'Ajuntament, es podrà gestionar el canvi i l'actualització de les dades de les persones titulars dels immobles, als efectes del padró municipal d'habitants, així com dels padrons fiscals o de les dades relatives a tributs, prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries i altres ingressos públics relacionats amb l'immoble, que siguin gestionats per l'Ajuntament o els seus ens dependents.

2. Relació entre les parts

1. Ambdues parts es comprometen a col·laborar de manera diligent i responsable en l'àmbit de les seves respectives competències, amb l'objectiu de garantir l'adequada execució i assoliment de les finalitats establertes en aquest Conveni.

Les qüestions relatives a l'execució del Conveni s'han de tractar i resoldre en la



Ajuntament d' Andratx

Comissió de seguiment prevista en la clàusula 7.

2. A la DUTI, a més del logotip o escut de l'ATIB i, en el seu cas, del Govern de les Illes Balears, també s'ha d'incloure el de l'Ajuntament.

3. Actuacions relatives a la gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

1. Correspon a l'ATIB dur a terme les següents actuacions:

a) Habilitar al Portal web/Seu Electrònica de l'ATIB la possibilitat de fer la simulació de càlcul de l'impost —sistema objectiu i sistema optatiu segons increment de valor que estableix la legislació vigent— així com la tramitació d'autoliquidació, declaració o comunicació a través del mòdul de gestió habilitat a l'efecte i també mitjançant la DUTI.

b) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se a les oficines de la recaptació de l'ATIB per presentar la declaració o comunicació i la documentació corresponent als efectes del que preveu l'article 254.5 del Text refós de la Llei hipotecària, aprovat pel Decret de 8 de febrer de 1946, o en el seu cas, per fer l'autoliquidació de l'impost. En aquestes oficines se'ls resoldran els dubtes que puguin sorgir al respecte.

c) Obtenció d'informació. En els casos de manca de presentació de la declaració o, si escau, de l'autoliquidació, els òrgans de l'ATIB duran a terme les actuacions d'obtenció d'informació, regularització, comprovació i inspecció de l'impost per a la liquidació de l'impost. Aquesta informació s'obtindrà principalment dels documents intervinguts pels notaris i del Registre de la propietat corresponent.

d) Comprovació de les autoliquidacions de l'impost presentades i remissió de les actuacions desenvolupades a l'Ajuntament a l'efecte de practicar la liquidació complementària que pertorqui i el seu càrrec a l'ATIB.

e) Realització de les operacions conduents a la comprovació i liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.

f) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions així com dels altres actes



Ajuntament d' Andratx

relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereixen les lletres d) i e) anteriors.

g) Recaptació en termini voluntari de les liquidacions que es generin com a conseqüència de les operacions de comprovació realitzades pels òrgans de l'ATIB.

h) Remissió a l'Ajuntament de la relació certificada de deutes impagades en període voluntari a l'efecte de citar la provisió de constrenyiment.

i) Recaptació en via executiva de les liquidacions no pagades en període voluntari, d'acord amb allò que prevegi el Conveni de col·laboració per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic.

2. L'Ajuntament haurà de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació que es produeixi en la normativa municipal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, a fi que aquestes modificacions siguin degudament incorporades en els processos de declaració, autoliquidació o comunicació de l'impost.

3. Els models normalitzats de declaració de l'impost o, en el seu cas, d'autoliquidació, en el cas que es duguin a terme per via telemàtica, són els establerts, respectivament, en els annexos I i II d'aquest Conveni, i el de comunicació en l'annex III. L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquests models que derivin de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions s'informarà a l'Ajuntament.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. Els sistemes o aplicacions informàtiques o telemàtiques que faci servir l'ATIB per dur a terme les tasques o tràmits a què es refereix aquest Conveni han de tenir l'adequada interconnexió amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

A aquest efecte, ambdues Administracions hauran de garantir la correcta integració i interoperabilitat de les respectives plataformes tecnològiques en l'àmbit de la gestió tributària que els correspongui. En particular, l'Ajuntament facilitarà la integració de les seves aplicacions informàtiques amb l'objectiu que la DUTI pugui incorporar i desplegar totes les funcionalitats tecnològiques i millores de gestió que es posin a disposició.



Ajuntament d' Andratx

2. Per a l'accés al Portal web/Seu Electrònica de l'ATIB, a més de que es pugui accedir mitjançant la direcció general del web www.atib.es, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de la direcció web que correspongui al municipi per tal de que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal en la seva versió adaptada al municipi.

4. Ingrés de les liquidacions

El pagament de les autoliquidacions i de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran trimestralment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament a l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

5. Control i fiscalització d'actuacions

La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni realitzin els òrgan de l'ATIB correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que realitzin els òrgan de l'ATIB tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en virtut de la delegació de competències en matèria de recaptació.

6. Incompliment de les obligacions i dels compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 7, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciant de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.



Ajuntament d' Andratx

7. Comissió de seguiment del Conveni

1. Es crea una Comissió de seguiment del present Conveni, integrada per quatre membres: dos representants designats per l'Ajuntament, a proposta de la persona que exerceixi la Batlia, i dos representants designats per la persona titular de la Direcció de l'ATIB.

Tanmateix, en funció dels assumptes que s'hi hagin de tractar, es podrà incorporar a les sessions, en qualitat d'assessors, fins a un màxim de tres persones per cadascuna de les parts, designades segons el criteri de cada administració.

2. La Comissió es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts signants i tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

a) Resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i execució del present Conveni.

b) Assessorar en aquelles qüestions que siguin necessàries per al correcte desenvolupament i compliment del Conveni, així com en aquelles que estiguin relacionades amb el seu objecte i que puguin afectar-ne el contingut.

c) Analitzar i determinar la millor manera d'implementar qualsevol altra funció que l'Ajuntament consideri convenient que pugui dur a terme l'ATIB.

3. En tot allò no previst expressament en aquest clàusula, el funcionament i el règim jurídic de la Comissió de seguiment s'ajustarà al que disposa la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Naturalesa i jurisdicció competent

1. El present Conveni és de caràcter administratiu. D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, aquest Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei, sense que, de conformitat amb el que preveu l'article 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, siguin d'aplicació les normes contingudes en el Capítol VI del Títol preliminar d'aquesta darrera Llei.

2. Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb la interpretació i l'execució del present Conveni seran sotmeses, amb caràcter previ, a la Comissió de seguiment



Ajuntament d' Andratx

regulada a la clàusula 7. En cas que no s'hi arribi a una solució acordada, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu que resultin competents.

9. Condicions d'ús i protecció de dades: Confidencialitat, tractament i seguretat de les dades personals

1. En virtut d'aquest Conveni, el tractament i intercanvi de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a què tinguin accés les entitats signants es regirà per allò que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de setembre abril de 2016, relatiua la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les disposicions de desplegament o complementàries que siguin aplicables en aquesta matèria.

2. Les entitats signants, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireixen la posició d'encarregades del tractament en el marc d'allò que preveu l'article 28 del RGPD.

La naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat a adoptar per garantir la integritat, confidencialitat i autenticitat es concreten amb les previsions contingudes en l'annex d'aquest Conveni.

3. S'adjunta com a annex IV al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

10. Vigència

1. Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i una vigència de 4 anys.

2. Un cop transcorregut el termini inicial de vigència, el Conveni es prorrogarà automàticament per períodes successius d'un any, llevat que qualsevol de les parts el denunciï expressament. La denúncia haurà de ser comunicada per escrit amb una antelació mínima de sis mesos a la data de finalització del període de vigència corresponent.



Ajuntament d' Andratx

I en prova de conformitat, les parts signam aquest Conveni en la data assenyalada com a darrera signatura electrònica realitzada.

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears Per l'Ajuntament d'Andratx

Annex I

Model de declaració

Annex II

Model d'autoliquidació

Annex III

Model de comunicació

Annex IV

Tractament i seguretat de dades

Mitjançant el present annex, les parts formalitzen, de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, així com les obligacions i previsions corresponents per garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades a les quals tenen accés l'ATIB i l'Ajuntament de Palma.

El tractament esmentat pot incloure qualsevol procediment, operació o conjunt d'operacions sobre dades personals —automatitzades o no— com ara la recollida, enregistrament, conservació, elaboració, modificació, transmissió, cancel·lació, així com les cessions legalment previstes derivades de comunicacions, consultes,



Ajuntament d' Andratx

interconnexions i transferències. L'encàrrec podrà consistir directament en l'execució d'un o més tractaments, o bé en la prestació de serveis que impliquin, de manera instrumental, qualsevol tractament de dades personals.

L'ATIB es compromet a no utilitzar les dades amb finalitats diferents de les previstes en aquest conveni i en l'exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Qualsevol cessió, comunicació o transferència a tercers —ni tan sols per a la seva conservació— resta prohibida, excepte amb autorització expressa de l'Ajuntament i en els supòsits legalment previstos.

1. Mesures de seguretat.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objecte del tractament hauran d'adoptar un nivell mitjà de seguretat per evitar-ne l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat.

L'ATIB haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir aquest nivell mitjà, incloent:

- Manteniment d'una relació d'usuaris assignats als diferents perfils d'accés, disponible per a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti.*
- Accés restringit dels usuaris de l'ATIB únicament a les dades i recursos estrictament necessaris per a les seves funcions, amb compromís exprés, per escrit, de confidencialitat i coneixement de les mesures de seguretat.*
- Assignació a cada usuari d'un codi d'identificació únic associat a una contrasenya personal i intransferible, sense possibilitat de duplicació.*
- Gestió de contrasenyes d'acord amb les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mitjà. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment el procediment de gestió de contrasenyes.*

L'accés de personal extern a les instal·lacions de l'ATIB on s'ubiquen els fitxers no està permès. Els sistemes d'informació es troben ubicats a la sala de servidors d'Islalink (c/ Eusebi Estada, 0, 07007 Palma) i a la seu de l'ATIB (c/ Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma), sense perjudici de tenir una tercera còpia dels fitxers en un lloc diferent per el cas de contingència.

L'accés físic queda restringit al personal autoritzat, que haurà de seguir el



Ajuntament d' Andratx

procediment descrit en el document de seguretat corresponent.

Les regles d'actuació inclouen:

- Confidencialitat i integritat de la informació. tant si es troba en suport informàtic com en paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).*
- Restauració ràpida de dades en cas d'incident físic o tècnic.*
- Implantació de mesures per garantir la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- Informació al personal sobre mesures de seguretat aplicables.*
- Obligació de custòdia diligent de les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- Gestió immediata d'altres, baixes i modificacions d'usuaris.*

2. Gestió de suports.

La gestió dels suports i el seu inventari seguiran els procediments d'acord amb les directrius de l'ENS nivell mitjà. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment el procediment corresponent.

3. Còpies de seguretat i recuperació de dades i criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats.

La gestió de còpies de seguretat, recuperació de dades, arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats s'ajustarà també a les directrius de l'ENS en nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar els procediments i informes de proves de restauració en qualsevol moment.

En cas de finalització del Conveni, l'ATIB retornarà a l'Ajuntament les dades personals i els suports que les continguin. Aquesta devolució implicarà l'esborrament total de les dades dels sistemes de l'ATIB. No obstant això, podrà conservar una còpia amb les dades bloquejades mentre puguin derivar-se responsabilitats de la seva actuació.

4. Gestió d'incidències de seguretat de la informació.



Ajuntament d' Andratx

Les incidències es classificaran (lleus, intermèdies o crítiques) i quedaran degudament registrades en un llibre d'incidències gestionat pel responsable tècnic de seguretat. Aquest registre estarà a disposició de l'Ajuntament.

L'Ajuntament delega a l'ATIB l'autorització per a la recuperació de dades dels fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

L'ATIB informará sense dilació indeguda i, en tot cas, abans de 48 hores, sobre qualsevol violació de seguretat de les dades personals, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La notificació no serà necessària quan la violació sigui improbable que constitueixi un risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

En cas que sigui necessària, es facilitarà com a mínim la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació, amb dades aproximades de persones i registres afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Mesures adoptades o proposades per mitigar els efectes negatius.*

Quan no sigui possible aportar tota la informació en el mateix moment, es facilitarà de manera gradual, sense dilació indeguda.»

TERCER.- Publicar el conveni en el Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en concordança amb l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Expedient 6242/2020. Canvis de Titularitat de Drets Funeraris-Correcció d'errors	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la diligència emesa per la Secretària Municipal de data 16 de juny de l'actual en relació a l'acord plenari recaigut en l'expedient 6242/2020 de data 27 de febrer de 2025, del següent tenor literal:



Ajuntament d' Andratx

«Expedient núm.: 6242/2020

Procediment: Renuncia drets funeraris. Revisió d'acte nul.

DILIGÈNCIA D'ERROR MATERIAL DETECTAT AL CERTIFICAT DEL PLE

En relació amb l'expedient núm. 6242/2020, relatiu a la renuncia de drets funeraris, el qual va ser aprovat per acord de Ple, de dia 27 de febrer de 2025, s'ha detectat que al certificat signat, conté una sèrie d'errors materials conforme al que disposa l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els errors materials detectats són els següents:

PRIMER- Vist que la votació és nominal, i vist el còmput de vots a favor i en contra, no són correctes.

Per una banda, el nombre total de vots, el número de vots en contra es superior i els vots a favor és inferior. D'altre banda, tampoc concorda el nom de les persones amb el que realment es va votar (a favor i en contra). Aquest extrem es pot comprovar a la video acta de la sessió plenària i a les notes que consten de la sessió plenària de la Secretària Municipal.

En aquest sentit, allà on diu:

«Favorable Tipus de votació: Nominal

A favor: 10, En contra: 2, Abstencions: 5, Absents: 0

A favor:

ANTONI MIR SALVA

Antoni Nicolau Martin

Beatriz Casanova Fuentes

ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO

Juan Forteza Bosch

LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU

Laura Monedero Garcia

Marina Cabrera Delgado



Ajuntament d' Andratx

ivan sanchez sanchez

sandra milena valencia garcia

En contra:

Enaitz Iñan Cledera

Magdalena Juan Pujol

Abstencions:

Francisca Castell Tomás

Gaspar Alemany Luque

Gracce Bolaños Barrero

Ismael Ignacio Mateos Martin

RUTH MATEU VINENT

Absents: ---»

Ha de dir:

« «Favorable Tipus de votació: Nominal

A favor: 9, En contra: 3, Abstencions: 5, Absents: 0

A favor:

Magdalena Juan Pujol

Antoni Nicolau Martin

Beatriz Casanova Fuentes

ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO

Juan Forteza Bosch

LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU

Laura Monedero Garcia

ivan sanchez sanchez

sandra milena valencia garcia



Ajuntament d' Andratx

En contra:

Enaitz Iñan Cledera

ANTONI MIR SALVA

Marina Cabrera Delgado

Abstencions:

Francisca Castell Tomás

Gaspar Alemany Luque

Gracce Bolaños Barrero

Ismael Ignacio Mateos Martin

RUTH MATEU VINENT

Absents: ---»

SEGON.- Vist l'informe emès per part de l'assessora jurídica amb el vistiplau de la Secretària accidental el 20 de setembre de 2024, consta al cos del mateix, concretament al punt Vuitè el següent:

«VUITÈ.- A l'informe de l'àrea de Serveis Comunitaris de dia 16 de setembre de 2024 s'ha elaborat un llistat de sepultures ocupades i no ocupades on consta que de les 44 sepultures o nínxols als drets funeraris dels quals s'ha renunciat hi ha 44 nínxols ocupats per 58 difunts i 35 sepultures o nínxols no ocupats.****

[...]»

D'altra banda, a la proposta de Ple, de 6 de febrer de 2025, de la Batlessa, consta el següent:

«VUITÈ.- A l'informe de l'àrea de Serveis Comunitaris de dia 16 de setembre de 2024 s'ha elaborat un llistat de sepultures ocupades i no ocupades on consta que de les 44 sepultures o nínxols als drets funeraris dels quals s'ha renunciat hi ha 44 nínxols ocupats per 5 difunts i 35 sepultures o nínxols no ocupats.

[...]»

Per tant, allà on diu:

«VUITÈ.- A l'informe de l'àrea de Serveis Comunitaris de dia 16 de setembre de



Ajuntament d' Andratx

2024 s'ha elaborat un llistat de sepultures ocupades i no ocupades on consta que de les 44 sepultures o nínxols als drets funeraris dels quals s'ha renunciat hi ha 44 nínxols ocupats per 5 difunts i 35 sepultures o nínxols no ocupats.

[...]»

Ha de dir:

«VUITÈ.- A l'informe de l'àrea de Serveis Comunitaris de dia 16 de setembre de 2024 s'ha elaborat un llistat de sepultures ocupades i no ocupades on consta que de les 44 sepultures o nínxols als drets funeraris dels quals s'ha renunciat hi ha 44 nínxols ocupats per 58 difunts i 35 sepultures o nínxols no ocupats.

[...]»

Per tot l'assenyalat anteriorment, s'ha de donar compte al Ple de la corporació, de la detecció d'una sèrie d'errors materials al certificat d'Acord del Ple de dia 27 de febrer de 2025, per tal que s'esmenin les deficiències assenyalades anteriorment, i conseqüentment s'emeti un nou certificat, amb els errors esmenats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT»

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

Procedir a la correcció dels següents errors materials:

PRIMER- Vist que la votació és nominal, i vist el còmput de vots a favor i en contra, no són correctes.

Per una banda, el nombre total de vots, el número de vots en contra es superior i els vots a favor és inferior. D'altra banda, tampoc concorda el nom de les persones amb el que realment es va votar (a favor i en contra). Aquest extrem es pot comprovar a la video acta de la sessió plenària i a les notes que consten de la sessió plenària de la Secretària Municipal.

En aquest sentit, allà on diu:

«Favorable Tipus de votació: Nominal

A favor: 10, En contra: 2, Abstencions: 5, Absents: 0

A favor:



Ajuntament d' Andratx

ANTONI MIR SALVA

Antoni Nicolau Martin

Beatriz Casanova Fuentes

ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO

Juan Forteza Bosch

LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU

Laura Monedero Garcia

Marina Cabrera Delgado

ivan sanchez sanchez

sandra milena valencia garcia

En contra:

Enaitz Iñan Cledera

Magdalena Juan Pujol

Abstencions:

Francisca Castell Tomás

Gaspar Alemany Luque

Gracce Bolaños Barrero

Ismael Ignacio Mateos Martin

RUTH MATEU VINENT

Absents: ---»

Ha de dir:

« «Favorable Tipus de votació: Nominal

A favor: 9, En contra: 3, Abstencions: 5, Absents: 0

A favor:

Magdalena Juan Pujol



Ajuntament d' Andratx

Antoni Nicolau Martin

Beatriz Casanova Fuentes

ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO

Juan Forteza Bosch

LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU

Laura Monedero Garcia

ivan sanchez sanchez

sandra milena valencia garcia

En contra:

Enaitz Iñan Cledera

ANTONI MIR SALVA

Marina Cabrera Delgado

Abstencions:

Francisca Castell Tomás

Gaspar Alemany Luque

Gracce Bolaños Barrero

Ismael Ignacio Mateos Martin

RUTH MATEU VINENT

Absents: ---»

SEGON.- Vist l'informe emès per part de l'assessora jurídica amb el vistiplau de la Secretària accidental el 20 de setembre de 2024, consta al cos del mateix, concretament al punt Vuitè el següent:

«**VUITÈ.-** A l'informe de l'àrea de Serveis Comunitaris de dia 16 de setembre de 2024 s'ha elaborat un llistat de sepultures ocupades i no ocupades on consta que de les 44 sepultures o nínxols als drets funeraris dels quals s'ha renunciat hi ha 44 nínxols ocupats per 58 difunts i 35 sepultures o nínxols no ocupats*.^{***}

[...]»



Ajuntament d' Andratx

D'altra banda, a la proposta de Ple, de 6 de febrer de 2025, de la Batlessa, consta el següent:

«**VUITÈ.-** A l'informe de l'àrea de Serveis Comunitaris de dia 16 de setembre de 2024 s'ha elaborat un llistat de sepultures ocupades i no ocupades on consta que de les 44 sepultures o nínxols als drets funeraris dels quals s'ha renunciat hi ha 44 nínxols ocupats per 5 difunts i 35 sepultures o nínxols no ocupats.

[...]

Per tant, allà on diu:

«**VUITÈ.-** A l'informe de l'àrea de Serveis Comunitaris de dia 16 de setembre de 2024 s'ha elaborat un llistat de sepultures ocupades i no ocupades on consta que de les 44 sepultures o nínxols als drets funeraris dels quals s'ha renunciat hi ha 44 nínxols ocupats per 5 difunts i 35 sepultures o nínxols no ocupats.

[...]

Ha de dir:

«**VUITÈ.-** A l'informe de l'àrea de Serveis Comunitaris de dia 16 de setembre de 2024 s'ha elaborat un llistat de sepultures ocupades i no ocupades on consta que de les 44 sepultures o nínxols als drets funeraris dels quals s'ha renunciat hi ha 44 nínxols ocupats per 58 difunts i 35 sepultures o nínxols no ocupats.

[...]

Expedient 742/2024. Contractacions.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Visto el informe propuesta emitido por el tag de Contratación de fecha 05 de junio de 2025, y que dice así:

“ANTECEDENTES DE HECHO

1. En fecha 26 de enero de 2023 el Pleno de la Corporación acuerda, por un lado, aprobar definitivamente la Memoria redactada por la Comisión de estudio en fecha 11 de noviembre de 2022 del expediente acreditativo de la conveniencia y oportunidad de la gestión del servicio de atención a la primera infancia en las Escoletas municipales de Andratx y Port d'Andratx, y, por otro lado, asumir la gestión



Ajuntament d' Andratx

indirecta del servicio a través de la modalidad de servicio contemplada en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), al considerarse la forma más sostenible y eficiente para esta Corporación por los motivos expuestos en la Memoria elaborada por la Comisión de estudio y de acuerdo con lo establecido en el artículo 85 de la Ley 7 /1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. En fecha 16 de enero de 2024 el técnico municipal del departamento de Educación redacta el pliego de prescripciones técnicas del contrato correspondiente al servicio de atención a la primera infancia en las *Escoletas municipales de Andratx y Port d'Andratx*, con una duración de un año con posibilidad de prórroga anual por tres anualidades más.

3. En fecha 23 de enero de 2024 la Alcaldesa elabora propuesta de gasto según la cual el valor estimado del contrato supera el 10% de los recursos ordinarios, a efectos de determinar el órgano competente para contratar

4. En fecha 29 de febrero de 2024 Pleno de la Corporación acuerda iniciar el expediente de contratación correspondiente al servicio de atención a la primera infancia en las *Escoletas municipales de Andratx y Port d'Andratx* de conformidad con el informe emitido en fecha 11 de febrero de 2022 por el técnico del departamento de Educación en el cual se justifica la necesidad de la Corporación de contratar la prestación del citado servicio, así como la publicación del anuncio de información previa en el Perfil del Contratante, que se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación Estatal, con el contenido establecido en el Anexo III. apartado letra A) sección 3 de la LCSP, y en el «*Diario Oficial de la Unión Europea*».

5. En fecha 13 de marzo de 2024 departamento de Contratación publica el anuncio de información previa en el Perfil del Contratante, que se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación Estatal, así como en el «*Diario Oficial de la Unión Europea*».

6. En fecha 18 de marzo de 2024 el TAG de Contratación emite informe en el que indica el procedimiento a seguir así como la legislación aplicable en relación al contrato de servicio.

7. En fecha 16 de abril de 2024 el técnico municipal del departamento de Educación



Ajuntament d' Andratx

modifica el pliego de prescripciones técnicas.

8. En fecha 16 de abril de 2024 la Alcaldesa elabora una nueva propuesta de gasto, con los importes rectificadas según los informes citados.

9. En fecha 25 de abril de 2024 el Pleno acuerda rectificar el anuncio de información previa en el Perfil del Contratante de la Plataforma de Contratación Estatal publicado en fecha 13 de marzo de 2024.

10. En fecha 6 de mayo de 2024 el departamento de Contratación publica la rectificación del anuncio de información previa en el Perfil del Contratante, así como en el «*Diario Oficial de la Unión Europea*».

11. En fecha 14 de mayo de 2024 se incorpora al expediente el pliego de cláusulas administrativas particulares que regirá el contrato.

12. En fecha 16 de mayo de 2024 Intervención emite informe de fiscalización previa del expediente, en el cual se señala que el contenido y la tramitación del procedimiento son conforme a derecho y que existe crédito adecuado y suficiente.

13. En fecha 30 de mayo de 2024 el Pleno acuerda la aprobación del expediente de contratación, a través de procedimiento abierto, y ordena la publicación en el Perfil del Contratante, que se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación Estatal, el anuncio de licitación, así como en el «*Diario Oficial de la Unión Europea*», para que en el periodo de 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, se puedan presentar las proposiciones que se estimen pertinentes.

14. En fecha 4 de junio de 2024 el departamento de Contratación envía el anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, publicándose el 5 de junio de 2024 el anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del estado.

15. En fecha 8 de julio de 2024 se reúne la Mesa de Contratación para la apertura de los sobres/archivos electrónicos que contienen la documentación administrativa de los siguientes candidatos:

- ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.

Fecha de presentación: 04 de julio de 2024 a las 20:01:25

- Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.



Ajuntament d' Andratx

Fecha de presentación: 04 de julio de 2024 a las 15:41:47

16. En la misma sesión, una vez admitidos ambos licitadores, la Secretaria procede a la apertura de los sobres/archivos electrónicos que contienen la documentación correspondiente a los criterios evaluables mediante un juicio de valor de las citadas empresas, cuya documentación es remitida a los técnicos/as para su correspondiente evaluación.

17. En fecha 19 de marzo de 2025 la Mesa de Contratación se reúne para la valoración de los criterios evaluables mediante un juicio de valor, y atendiendo al informe emitido por el técnico municipal de Educación el 17 de marzo de 2025, otorga a los licitadores las puntuaciones siguientes:

CRITERIOS	ENEQUIP SERVEIS EDUCATIUS S.L.	ESTUDI 6 GESTIÓ SOCIOEDUCATIVA S.L.
Calidad técnica del proyecto	13 puntos	25 puntos
Programación detallada	5 puntos	10 puntos
Gestión de calidad	3 puntos	5 puntos
TOTAL PUNTOS	21 PUNTOS	40 PUNTOS

18. En la misma sesión, la Mesa de Contratación procede a la apertura de los sobres/archivos electrónicos que contienen la documentación relativa a los criterios evaluables automáticamente de los licitadores admitidos siendo las ofertas presentadas las siguiente:

LICITADORES	Oferta económica	Inversiones y equipamiento adicional	Actividades adicionales	Personal técnico especialista adicional	Sistema de comunicación
ENEQUIP SERVEIS EDUCATIUS S.L.	1.238.000 €	Ofrece inversión valorada en 3.223,60 €	Ofrece 5 actividades adicionales	Ofrece	Ofrece



Ajuntament d' Andratx

ESTUDI 6 GESTIÓ SOCIOEDUCATIV A S.L.	1.163.000 €	Ofrece inversión valorada en 3.244,02 €	Ofrece 7 actividades adicionales	Ofrece	Ofrece
---	----------------	---	--	--------	--------

Con posterioridad, atendiendo a las ofertas presentadas, respecto a los criterios automáticos evaluables mediante una fórmula, la Mesa de Contratación otorga la puntuación siguiente:

LICITADORES	Oferta económica	Inversiones y equipamiento adicional	Actividades adicionales	Personal técnico especialista adicional	Sistema de comunicación
ENEQUIP SERVEIS EDUCATIUS S.L.	18,79 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos
ESTUDI 6 GESTIÓ SOCIOEDUCATIVA S.L.	10 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos

Por todo ello, atendiendo a la puntuación otorgada respecto a los criterios automáticos evaluables mediante una fórmula, así como a la valoración de los criterios evaluables mediante un juicio de valor, la puntuación de los licitadores es la siguiente:

LICITADORES	PUNTUACIÓN CRITERIOS JUICIO DE VALOR	PUNTUACIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICOS	PUNTUACIÓN TOTAL
ENEQUIP SERVEIS EDUCATIUS S.L.	21 puntos	58,79 puntos	79,79 puntos
ESTUDI 6 GESTIÓ SOCIOEDUCATIVA S.L.	40 puntos	60 puntos	100 puntos

19. En la misma sesión la Mesa de Contratación propone al Órgano de Contratación lo siguiente:



Ajuntament d' Andratx

“PRIMERO.- *Clasificar las proposiciones presentadas por los licitadores de conformidad con la puntuación siguiente:*

1.- Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.

Propuesto para la adjudicación

Total criterios CJV: 40

Total criterios CAF: 60

Total puntuación: 100

2.- ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.

Total criterios CJV: 21

Total criterios CAF: 58.78

Total puntuación: 79.78

SEGUNDO.- *Notificar y requerir a la empresa Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L., licitador que ha presentado la oferta de mejor relación calidad-precio, para que presente en el plazo de DIEZ días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que haya sido requerido para ello, la documentación acreditativa que cumple las condiciones de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exigen en la cláusula letra F.2 y 3 del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares la constitución de la cantidad de CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA EUROS (58.150,00€) referida a la garantía definitiva, de conformidad con la cláusula 19 del Pliego de cláusulas Administrativas Particulares”.*

20. En fecha 24 de abril de 2025 el Pleno acuerda, por un lado, aceptar la clasificación de las las proposiciones presentadas por los licitadores propuesta por la Mesa de Contratación, y por otro lado, acuerda que se notifique y requiere a la empresa **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, licitador que ha presentado la oferta de mejor relación calidad-precio, para que presente en el plazo de DIEZ días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que haya sido requerido para ello, la documentación acreditativa anteriormente citada.

21. En fecha 25 de abril de 2025 el servicio de Contratación comunica el



Ajuntament d' Andratx

requerimiento a través de la Plataforma de Contratación del Estado.

22. En fecha 2 de mayo de 2025 de 2025 la mercantil presenta en plazo y a través de la herramienta de la Plataforma de Contratación del Estado, la documentación requerida, tal y como se comprueba en el justificante de presentación de la citada Plataforma.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- La legislación aplicable al expediente es la siguiente:

- Los artículos 17, 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 y 131 a 158, y las Disposiciones Adicionales Segunda, Tercera, Decimoquinta y Trigésima Tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. (Artículos vigentes tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo).
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- La Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Illes Balears.

Segundo.- En virtud del apartado primero del artículo 150 LCSP, la Mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación, en el caso de que la clasificación se realice por la mesa de contratación. Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

Asimismo, conforme a lo dispuesto en el apartado segundo del citado precepto, una



Ajuntament d' Andratx

vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

Pues bien, por un lado, la Mesa de Contratación en sesión celebrada en 19 de marzo de 2025 comprueba que la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del licitador **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, que ha obtenido la mejor puntuación, se acredita las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, así como la no concurrencia de las prohibiciones de contratar. No obstante, no queda acreditado el cumplimiento de la solvencia económica y técnica exigidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Por otro lado, en fecha 2 de mayo de 2025 la mercantil presenta en plazo y a través de la herramienta de la Plataforma de Contratación del Estado, la documentación requerida por el servicio del departamento de Contratación en fecha 25 de abril de 2025, relativa a la constitución de la garantía definitiva por un importe de 58.150,00 euros, así como la documentación que acredita el cumplimiento de la solvencia económica y técnica exigidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Así pues, revisada la documentación, se considera que la mercantil cumple con el requerimiento solicitado por el Órgano de Contratación.

Por todo lo expuesto anteriormente, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable procediendo a la adjudicación del contrato por parte del Órgano de Contratación de acuerdo con el apartado tercero



Ajuntament d' Andratx

del artículo 150 LCSP, y que en el presente supuesto se trata del Pleno conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda LCSP.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se eleva al **Pleno** la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero.- Adjudicar a la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.** con núm. de CIF B07526007 el contrato de **servicio de atención a la primera infancia en las Escoletas municipales de Andratx y Port d'Andratx**, atendiendo a la puntuación otorgada por la Mesa de Contratación conforme los criterios de adjudicación contemplados en los pliegos, y de acuerdo con las condiciones siguientes:

Oferta económica:

1.163.000 euros, exento de conformidad con el artículo 20.1.9º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Propuestas técnicas:

- Inversiones y equipamiento adicionales en los centros valorados en 3.244,02 euros.
- 7 actividades adicionales.
- Personal técnico especialista adicional.
- Sistema de comunicación
- Contenido Proyecto técnico.

Segundo.- Disponer del gasto de adjudicación por un importe total de 387.666,67 euros, a cargo de la partida presupuestaria 25.323.227040 del presupuesto del ejercicio de 2025, conforme a lo dispuesto en el informe emitido por Intervención en fecha 4 de junio de 2025.

El Ayuntamiento deberá incluir las cantidades suficientes en las partidas presupuestarias de los ejercicios en que se encuentre vigente el presente contrato para hacer frente a las obligaciones derivadas del mismo. El gasto se distribuirá en



Ajuntament d' Andratx

las siguientes anualidades:

Año	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2025	387.666,67 euros	25.323.227040
2026	1.163.000,00 euros	26.323.227040
2027	1.163.000,00 euros	27.323.227040
2028	1.163.000,00 euros	28.323.227040
2029	775.333,34 euros	29.323.227040

Tercero.- Notificar a los representantes de la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, el presente acuerdo y citarlos para la firma del contrato, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos de conformidad con el apartado tercero del artículo 153 de la LCSP.

Cuarto.- Publicar la formalización del contrato en el Perfil del Contratante del órgano de contratación de conformidad con el artículo 154.1 y 63.3.c) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en el «*Diario Oficial de la Unión Europea*».

Quinto.- Remitir copia certificada de la formalización del contrato, así como extracto del expediente que se deriven, a la *Sindicatura de Comptes de les Illes Balears*, dentro de los tres meses siguientes a la formalización del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 335 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Sexto.- Comunicar los datos básicos de los contratos al Registro de Contratos del Sector Público, de conformidad con lo establecido en el artículo 346.3 del Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Séptimo.- Notificar el presente acuerdo a la Intervención, a Tesorería Municipal y a los licitadores descartados.

Octavo.- Nombrar como Responsable del Contrato al técnico municipal del departamento de Educación, Miquel Àngel Marroig Toledo.

Noveno.- Autorizar a la Alcaldesa del Ayuntamiento de Andratx, Estefanía Gonzalvo Guirado, para la formalización del contrato, en representación del Órgano de



Ajuntament d' Andratx

Contratación, el Pleno.

Décimo.- Contra esta Resolución cabe interponer el recurso especial en materia de contratación a que se refiere el artículo 44 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente a aquel en que se haya notificado la adjudicación.

Se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haber recibido la notificación de esta Resolución, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso interpuesto.”

En méritos de lo expuesto anteriormente propongo al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Adjudicar a la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.** con núm. de CIF B07526007 el contrato de **servicio de atención a la primera infancia en las Escoletas municipales de Andratx y Port d'Andratx**, atendiendo a la puntuación otorgada por la Mesa de Contratación conforme los criterios de adjudicación contemplados en los pliegos, y de acuerdo con las condiciones siguientes:

Oferta económica:

1.163.000 euros, exento de conformidad con el artículo 20.1.9º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Propuestas técnicas:

- Inversiones y equipamiento adicionales en los centros valorados en 3.244,02 euros.
- 7 actividades adicionales.



Ajuntament d' Andratx

- Personal técnico especialista adicional.
- Sistema de comunicación
- Contenido Proyecto técnico.

Segundo.- Disponer del gasto de adjudicación por un importe total de 387.666,67 euros, a cargo de la partida presupuestaria 25.323.227040 del presupuesto del ejercicio de 2025, conforme a lo dispuesto en el informe emitido por Intervención en fecha 4 de junio de 2025.

El Ayuntamiento deberá incluir las cantidades suficientes en las partidas presupuestarias de los ejercicios en que se encuentre vigente el presente contrato para hacer frente a las obligaciones derivadas del mismo. El gasto se distribuirá en las siguientes anualidades:

Año	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2025	387.666,67 euros	25.323.227040
2026	1.163.000,00 euros	26.323.227040
2027	1.163.000,00 euros	27.323.227040
2028	1.163.000,00 euros	28.323.227040
2029	775.333,34 euros	29.323.227040

Tercero.- Notificar a los representantes de la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, el presente acuerdo y citarlos para la firma del contrato, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos de conformidad con el apartado tercero del artículo 153 de la LCSP.

Cuarto.- Publicar la formalización del contrato en el Perfil del Contratante del órgano de contratación de conformidad con el artículo 154.1 y 63.3.c) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en el «*Diario Oficial de la Unión Europea*».

Quinto.- Remitir copia certificada de la formalización del contrato, así como extracto del expediente que se deriven, a la *Sindicatura de Comptes de les Illes Balears*, dentro de los tres meses siguientes a la formalización del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 335 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de



Ajuntament d' Andratx

Contratos del Sector Público.

Sexto.- Comunicar los datos básicos de los contratos al Registro de Contratos del Sector Público, de conformidad con lo establecido en el artículo 346.3 del Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Séptimo.- Notificar el presente acuerdo a la Intervención, a Tesorería Municipal y a los licitadores descartados.

Octavo.- Nombrar como Responsable del Contrato al técnico municipal del departamento de Educación, Miquel Àngel Marroig Toledo.

Noveno.- Autorizar a la Alcaldesa del Ayuntamiento de Andratx, Estefanía Gonzalvo Guirado, para la formalización del contrato, en representación del Órgano de Contratación, el Pleno.

Décimo.- Contra esta Resolución cabe interponer el recurso especial en materia de contratación a que se refiere el artículo 44 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente a aquel en que se haya notificado la adjudicación.

Se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haber recibido la notificación de esta Resolución, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso interpuesto.

Expedient 2932/2025. Declaración confidencialidad contrato del servicio de atención a la primera infancia en las escoletas municipales	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Visto el informe propuesta emitido por el tag de Contratación de fecha 3 de junio de



Ajuntament d' Andratx

2025, y que dice así:

“ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. En fecha 30 de mayo de 2024 el Pleno acuerda la aprobación del expediente de contratación, a través de procedimiento abierto, y ordena la publicación en el Perfil del Contratante, que se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación Estatal, el anuncio de licitación, así como en el “*Diario Oficial de la Unión Europea*”, para que en el periodo de 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, se puedan presentar las proposiciones que se estimen pertinentes.

Segundo. En fecha 4 de junio de 2024 el departamento de Contratación envía el anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, publicándose el 5 de junio de 2024 el anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del estado.

Tercero. En fecha 8 de julio de 2024 se reúne la Mesa de Contratación para la apertura de los sobres/archivos electrónicos que contienen la documentación administrativa de los siguientes candidatos:

- ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.

Fecha de presentación: 04 de julio de 2024 a las 20:01:25

- Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.

Fecha de presentación: 04 de julio de 2024 a las 15:41:47

Cuarto. En la misma sesión, la Secretaria procede a la apertura de los sobres/archivos electrónicos que contienen la documentación correspondiente a los criterios evaluables mediante un juicio de valor de aquellas empresas que hayan sido admitidas, la cual es remitida a los técnicos/as para su correspondiente evaluación.

Quinto. En fecha 19 de marzo de 2025 la Mesa de Contratación se reúne para la valoración de los criterios evaluables mediante un juicio de valor, y atendiendo al informe emitido por el técnico municipal de Educación el 17 de marzo de 2025, otorga a los licitadores las puntuaciones siguientes:

CRITERIOS	ENEQUIP	ESTUDI 6 GESTIÓ
-----------	---------	-----------------



Ajuntament d' Andratx

	SERVEIS EDUCATIUS S.L.	SOCIOEDUCATIVA S.L.
Calidad técnica del proyecto	13 puntos	25 puntos
Programación detallada	5 puntos	10 puntos
Gestión de calidad	3 puntos	5 puntos
TOTAL PUNTOS	21 PUNTOS	40 PUNTOS

Sexto. En la misma sesión, la Mesa de Contratación procede a la apertura de los sobres/archivos electrónicos que contienen la documentación relativa a los criterios evaluables automáticamente de los licitadores admitidos. Una vez revisada la documentación otorga la puntuación siguiente:

LICITADORES	Oferta económica	Inversiones y equipamiento adicional	Actividades adicional s	Personal técnico especialista adicional	Sistema de comunicación
ENEQUIP SERVEIS EDUCATIUS S.L.	18,79 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos
ESTUDI 6 GESTIÓ SOCIOEDUCATIVA S.L.	10 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos

Por todo ello, atendiendo a la puntuación otorgada respecto a los criterios automáticos evaluables mediante una fórmula, así como a la valoración de los criterios evaluables mediante un juicio de valor, la puntuación de los licitadores es la siguiente:

LICITADORES	PUNTUACIÓN CRITERIOS JUICIO DE VALOR	PUNTUACIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICO S	PUNTUACIÓN TOTAL
-------------	---	--	---------------------



Ajuntament d' Andratx

ENEQUIP SERVEIS EDUCATIUS S.L.	21 puntos	58,79 puntos	79,79 puntos
ESTUDI 6 GESTIÓ SOCIOEDUCATIVA S.L.	40 puntos	60 puntos	100 puntos

Séptimo. En la misma sesión la Mesa de Contratación propone al Órgano de Contratación, por un lado, clasificar las proposiciones presentadas por los licitadores de conformidad con la puntuación siguiente:

1.- Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.

Propuesto para la adjudicación

Total criterios CJV: 40

Total criterios CAF: 60

Total puntuación: 100

2.- ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.

Total criterios CJV: 21

Total criterios CAF: 58.78

Total puntuación: 79.78

Por otro lado, notificar y requerir a la empresa **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, licitador que ha presentado la oferta de mejor relación calidad-precio, para que presente en el plazo de DIEZ días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que haya sido requerido para ello, la documentación acreditativa que cumple las condiciones de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exigen en la cláusula letra F.2 y 3 del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares la constitución de la cantidad de CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA EUROS (58.150,00€) referida a la garantía definitiva, de conformidad con la cláusula 19 del Pliego de cláusulas Administrativas Particulares.

Octavo. En fecha 3 de abril de 2025 el representante de la mercantil **ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS SL** presenta escrito a través del Registro Electrónico de la Corporación, en el cual solicita vista del proyecto técnico y de la documentación



Ajuntament d' Andratx

relativa a los criterios objetivos del resto de empresas presentadas a la licitación.

Noveno. En fecha 26 de mayo de 2025 el técnico municipal del departamento de Educación emite informe en el que indica el carácter confidencial de la información contenida en el proyecto técnico presentado por **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, detallando los motivos por los cuales se considera que reviste carácter confidencial, tales como, el proyecto recoge contenidos pedagógicos, actividades específicas y estrategias de la mercantil, entre otros, cuya divulgación podría comprometer la competitividad de la empresa licitadora en futuros procesos de licitación, así como afectar la eficacia y eficiencia del servicio prestado.

Décimo. En fecha 28 de mayo de 2025 el técnico municipal del departamento de Educación emite informe en el cual indica que la documentación correspondiente a los criterios automáticos evaluables mediante una fórmula no son declarados como confidenciales.

Undécimo. En fecha 28 de mayo de 2025 el servicio del departamento de Contratación remite a la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.** los informes citados y le concede un trámite de audiencia para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, manifieste su conformidad o presente las alegaciones que estime oportunas.

Duodécimo. En fecha 30 de mayo de 2025 la representante de la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.** presenta escrito a través del Registro Electrónico núm. 2025-E-RE-7544, en el cual manifiesta su conformidad a la información de la proposición técnica declarada como confidencial en los informes citados.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La Legislación aplicable viene determinada por:

- Los artículos 52 y siguientes Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).
- Los artículos 13.d), 14, 21.4, 22, 24, 40, 53.1.a), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Ajuntament d' Andratx

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Segundo. En virtud del artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre los derechos reconocidos a los ciudadanos se encuentra el derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados; el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo; el órgano competente para su instrucción, en su caso, y resolución; y los actos de trámite dictados. Asimismo, también tendrán derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los citados procedimientos.

Quienes se relacionen con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, tendrán derecho a consultar la información a la que se refiere el párrafo anterior, en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionará como un portal de acceso. Se entenderá cumplida la obligación de la Administración de facilitar copias de los documentos contenidos en los procedimientos mediante la puesta a disposición de las mismas en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración competente o en las sedes electrónicas que correspondan.

Tercero. El reconocimiento de este derecho presenta una doble vertiente:

- El derecho a obtener, en cualquier momento, información sobre el estado de tramitación del procedimiento administrativo.



Ajuntament d' Andratx

- El derecho a obtener, en cualquier momento, copias de los documentos contenidos en el procedimiento.

La obtención de copias o certificados de los documentos cuyo examen sea autorizado por la Administración, puede estar sujeto al previo pago de las exacciones legalmente establecidas. En este sentido, el artículo 20.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, prevé que las entidades locales puedan establecer tasas por cualquier supuesto de prestación de servicios o de realización de actividades administrativas de competencia local, y entre otras por los documentos que expidan o de que entiendan las Administraciones o autoridades locales, a instancia de parte.

Cuarto. Este derecho sólo puede ser ejercido por quienes tengan la condición de interesado en el correspondiente procedimiento, así como sus representantes. Estableciendo el artículo 4 de la Ley 39/2015 lo siguiente:

“Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.

b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.

c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

2. Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.

3. Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derecho-habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento.”

El ejercicio del derecho a obtener información sobre el estado de tramitación del expediente así como copias de documentos contenidos en el mismo, no podrá



Ajuntament d' Andratx

afectar:

- Al principio de eficacia en el funcionamiento de los servicios públicos.
- Al derecho a la intimidad de terceros implicados en el expediente.

Quinto. En cuanto a la solicitud de la mercantil **ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.** correspondiente a la información de la documentación presentada por las empresas licitadoras, la finalidad de la misma no es otra que el acceso parcial del expediente de contratación, en especial, al contenido de las ofertas de los demás licitadores, en este caso, la oferta presentada por la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**

De conformidad con el artículo 13.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el derecho de acceso del afectado se ejercerá de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 del Reglamento (UE) 2016/679.

Cuando el responsable trate una gran cantidad de datos relativos al afectado y este ejercite su derecho de acceso sin especificar si se refiere a todos o a una parte de los datos, el responsable podrá solicitarle, antes de facilitar la información, que el afectado especifique los datos o actividades de tratamiento a los que se refiere la solicitud.

El Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo núm. 2 de Madrid, en la Sentencia núm. 46/2017, de 22 de junio de 2017, dictada en el PO 38/2016, señala que *"el derecho de acceso a la información es un derecho fundamental reconocido a nivel internacional como tal, debido a la naturaleza representativa de los gobiernos democráticos; es un derecho esencial para promover la transparencia de las instituciones públicas y para fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones. Además las Administraciones Públicas se financian con fondos procedentes de los contribuyentes y su misión principal consiste en servir a los ciudadanos por lo que toda la información que generan y poseen pertenece a la ciudadanía"*.

Sexto. Por lo que respeta al acceso al expediente de contratación, el contenido del Considerando nº 122 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se



Ajuntament d' Andratx

deroga la Directiva 2004/18/CE, que dispone lo siguiente:

“Los ciudadanos, las partes interesadas, organizadas o no, y otras personas y organismos que no tienen acceso a los procedimientos de recurso con arreglo a la Directiva 89/665/CEE sí tienen un interés legítimo, en tanto que contribuyentes, en procedimientos adecuados de contratación. Por consiguiente, debe brindárseles la posibilidad, de un modo distinto al del sistema de recurso contemplado en la Directiva 89/665/CEE, y sin que ello implique necesariamente que se les conceda legitimación ante los órganos jurisdiccionales, de señalar posibles infracciones de la presente Directiva a la autoridad o la estructura competente”.

Asimismo, el artículo 21 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, establece lo siguiente:

“1. Salvo que se disponga de otro modo en la presente Directiva o en el Derecho nacional a que esté sujeto el poder adjudicador, en particular la legislación relativa al acceso a la información, y sin perjuicio de las obligaciones en materia de publicidad de los contratos adjudicados y de información a los candidatos y a los licitadores establecidas en los arts. 50 y 55, el poder adjudicador no divulgará la información facilitada por los operadores económicos que estos hayan designado como confidencial, por ejemplo, los secretos técnicos o comerciales y los aspectos confidenciales de las ofertas.

2. Los poderes adjudicadores podrán imponer a los operadores económico requisitos destinados a proteger el carácter confidencial de la información que los poderes adjudicadores proporcionen durante el procedimiento de contratación”.

En cuanto a la regulación del acceso al expediente de contratación en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el artículo 53 establece lo siguiente:

“Si el interesado desea examinar el expediente de contratación de forma previa a la interposición del recurso especial, deberá solicitarlo al órgano de contratación, el cual tendrá la obligación de ponerlo de manifiesto sin perjuicio de los límites de



Ajuntament d' Andratx

confidencialidad establecidos en la Ley.

Los interesados podrán hacer la solicitud de acceso al expediente dentro del plazo de interposición del recurso especial, debiendo el órgano de contratación facilitar el acceso en los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. La presentación de esta solicitud no paralizará en ningún caso el plazo para la interposición del recurso especial".

Séptimo. Por lo que se refiere a la confidencialidad en los procedimientos de contratación del sector público, el artículo 133 LCSP establece que, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la presente Ley relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En cuanto a la definición de secreto comercial, la Directiva 2016/943 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 8 de junio de 2016, relativa a la protección de los



Ajuntament d' Andratx

conocimientos técnicos y la información empresarial no divulgados (secretos comerciales) contra su obtención, utilización y revelación ilícitas en el apartado primero del artículo 2, la define como la información que debe reunir todos los requisitos siguientes:

"a) ser secreta en el sentido de no ser, en su conjunto o en la configuración y reunión precisas de sus componentes, generalmente conocida por las personas pertenecientes a los círculos en que normalmente se utilice el tipo de información en cuestión, ni fácilmente accesible para estas;

b) tener un valor comercial por su carácter secreto;

c) haber sido objeto de medidas razonables, en las circunstancias del caso, para mantenerla secreta, tomadas por la persona que legítimamente ejerza su control".

En ese sentido, en el informe emitido por el TAG de Contratación en fecha 16 de julio de 2024, en el cual se recogen varias Resoluciones de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales que se pronuncian sobre la confidencialidad de la documentación presentada por los licitadores, y cuyas resoluciones, entre otras, son las siguientes:

- Resolución núm. 1014/2017, de 27 de octubre de 2017, del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales:

"Debe tenerse en cuenta que la materia genuinamente son los secretos técnicos o comerciales, por ejemplo propuestas de ejecución que contienen políticas empresariales que constituyen la estrategia original de la empresa y que no debe ser conocida por los competidores, porque constituiría una afectación a sus estudios propios, su formulación original de carácter técnico, de articulación de medios humanos o de introducción de patentes propias".

- Resolución núm. 166/2019, de 22 de febrero, y núm. 71/2022, de 20 de enero de 2022, del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales:

"a) El carácter confidencial de la documentación no puede señalarse de forma genérica sobre la totalidad de la documentación, debiendo venir referida a secretos técnicos o comerciales, como aquella documentación confidencial que comporta una ventaja competitiva, desconocida por terceros y que, representando un valor estratégico para la empresa, afecte a su competencia en el mercado, siendo



Ajuntament d' Andratx

obligación del licitador que invoca el deber de confidencialidad justificar suficientemente que la documentación aportada es verdaderamente confidencial y al órgano de contratación decidir de forma motivada (Resolución nº 58/2018).

b) El derecho de acceso se extiende a lo que constituye el expediente, tal y como éste viene definido en el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, no extendiéndose a otros documentos que, aun cuando hubieran sido aportados por los licitadores, no hayan servido de antecedente de la resolución impugnada (Resolución nº 732/2016).

c) La confidencialidad solo puede propugnarse de documentos que sean verdaderamente secretos, es decir, que no resulten accesibles o puedan ser consultados por terceros (Resolución nº 393/2016)".

- Resolución número 196/2016 de 11 de marzo de 2016, del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, en el que define los secretos técnicos o comerciales de la siguiente manera:

“Como el conjunto de conocimientos que no son de dominio público y que resultan necesarios para la fabricación o comercialización de productos, la prestación de servicios, y la organización administrativa o financiera de una unidad o dependencia empresarial, y que por ello procura a quien dispone de ellos de una ventaja competitiva en el mercado que se esfuerza en conservar en secreto, evitando su divulgación. La confidencialidad deriva de la posibilidad de que se perjudiquen intereses legítimos o a la competencia leal entre empresas, de modo que, como señala el acuerdo del TACP Madrid 106/2015 los requisitos para calificar de confidencial la documentación presentada por los licitadores son los siguientes:

a) que comporte una ventaja competitiva para la empresa,

b) que se trate de una información verdaderamente reservada, es decir, desconocida por terceros,

c) que represente un valor estratégico para la empresa y pueda afectar a su competencia en el mercado y

d) que no se produzca una merma en los intereses que se quieren garantizar con los principios de publicidad y de transparencia”.



Ajuntament d' Andratx

Octavo. En relación al sobre/archivo electrónico en el cual debe incluirse la declaración de confidencialidad, la Ley de contratos del Sector Público no lo prevé. La Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón, en su Informe 7/2017, de 24 de mayo, en un supuesto en el que, a consecuencia de la entrada en vigor de la LCSP, se modifican los modelos tipo de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, señala que *“en los modelos anteriores se solicitaba la inclusión en el sobre Uno de documentación administrativa, una declaración de los documentos o partes de los mismos que el licitador consideraba confidenciales. Ahora esa declaración se ha eliminado y se exige que el carácter de «confidencial» venga expresamente establecido (mediante sobreimpresión, al margen, o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición. Como novedad, se exige además que el licitador justifique sucintamente de que el documento o los datos del mismo deban ser considerados confidenciales, circunstancia que facilitará la tarea de los órganos de contratación cuando deban decidir sobre el acceso de un tercero a esos documentos o datos”*, aceptando la inclusión de la declaración de la confidencialidad tanto en el sobre que contiene la documentación administrativa como en la misma proposición técnica indicando la parte de confidencialidad.

En el presente supuesto, el pliego de cláusulas administrativas particulares redactado en fecha 13 de mayo de 2024, en la cláusula 14.1.1.f), se indica que se presentará una declaración sobre los documentos y datos de carácter confidencial en el sobre núm 1 que contiene la documentación administrativa.

Asimismo, la cláusula 13.6 del citado pliego establece que en el caso de que el licitador considere que su proposición contiene datos y documentos que son susceptibles de ser considerados confidenciales, podrá presentar, de acuerdo con el artículo 133 de la LCSP, una declaración en la que indique qué datos y documentos son de carácter confidencial, justificándolo adecuadamente. Esta declaración deberá presentarse en el momento de presentar su oferta.

Ahora bien, tal y como prevé el apartado primero del artículo 133 LCSP, el deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o



Ajuntament d' Andratx

indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

Pues bien, en el informe emitido por el TAG de Contratación en fecha 16 de julio de 2024, por lo que se refiere a la declaración de confidencialidad indicada por la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, se señalaba que es el Órgano de Contratación el órgano competente para determinar la documentación afectada por dicha confidencialidad.

Así pues, tal y como se informa en fecha 7 de abril de 2025, con carácter previo al acceso al expediente de contratación, por lo que se refiere a la proposición económica y técnica presentada por **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, es imprescindible que se especifique el carácter confidencial de la información proporcionada. De este modo, el Órgano de Contratación podrá decidir no comunicar determinada información, cuando su divulgación pudiera obstaculizar la aplicación de la ley, ser contraria al interés público, perjudicar los intereses comerciales legítimos de la empresa, o perjudicar la competencia leal entre empresarios.

Por un lado, el técnico municipal de Educación emite informe en fecha 26 de mayo de 2025 en el cual indica la información considerada como confidencial respecto al proyecto técnico presentado, así como los motivos por los cuales deben ser declarados como confidenciales, y que son los siguientes:

- Páginas 1 a 27. Estas páginas contienen información relativa a la calidad técnica del proyecto, el modelo educativo, las novedades en la enseñanza, el personal de las escuelas, su organización, el plan de organización del centro y la dirección, así como el sistema previsto para la cobertura de bajas y la planificación de la acción directiva durante el curso escolar. Contienen información detallada sobre el enfoque pedagógico, las metodologías innovadoras, la estructura organizativa del equipo docente y directivo, así como los procedimientos internos para la cobertura de bajas y la planificación de la acción directiva. La divulgación de esta información podría comprometer la competitividad de la empresa licitadora, ya que revela estrategias y prácticas que podrían ser aprovechadas por competidores en futuros procesos licitatorios. Además, la organización interna y los planes de acción directiva son



Ajuntament d' Andratx

elementos sensibles que, de ser divulgados, podrían afectar la eficacia y eficiencia del servicio prestado.

- Páginas 30 a 33. Estas páginas abordan las relaciones de servicios, el sistema de comunicación y coordinación entre los niños y las familias. La información contenida en estos apartados describe los mecanismos específicos de interacción y coordinación con las familias, así como los servicios complementarios ofrecidos. Esta información es confidencial ya que implica estrategias de atención personalizada y servicios que diferencian a la empresa licitadora de sus competidores. La divulgación de estos detalles podría permitir a otras entidades replicar o adaptar estos servicios, afectando la ventaja competitiva de la empresa.

- Página 38 a 49. Estos apartados detallan los procedimientos internos para la supervisión y evaluación del contrato. La divulgación de esta información podría comprometer la capacidad de la empresa para gestionar eficazmente el contrato.

- Páginas 52 a 92. La programación detallada incluye contenidos pedagógicos, actividades específicas y estrategias de evaluación adaptadas a las necesidades del grupo. Esta información es confidencial porque refleja la planificación educativa específica de la empresa, que constituye un elemento diferenciador frente a otros competidores. La divulgación de esta programación podría permitir a otras entidades replicar el enfoque pedagógico, afectando la singularidad de la propuesta.

- Páginas 94 a 97. Herramientas específicas diseñadas para evaluar y garantizar la calidad del servicio prestado. La divulgación de estos sistemas podría permitir a competidores adaptar sus propios mecanismos de evaluación, lo que podría diluir la ventaja competitiva de la empresa licitadora.

Por otro lado, en fecha 28 de mayo de 2025 el técnico municipal del departamento de Educación emite informe en el cual indica que la documentación correspondiente a los criterios automáticos evaluables mediante una fórmula no son declarados como confidenciales.

Por todo ello, atendiendo al informe emitido por el técnico de Educación en fecha 26 de mayo de 2025 en el cual indica la información que reviste de carácter confidencial del proyecto técnico presentado, al informe emitido por el mismo en fecha 28 de mayo de 2025 en el cual indica que la documentación correspondiente a los criterios



Ajuntament d' Andratx

automáticos evaluables mediante una fórmula no reviste de carácter confidencial, así como a la conformidad presentada por la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.** en fecha 30 de mayo de 2025, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable procediendo a la declaración de confidencialidad de la información relativa al proyecto técnico presentado y obrante en el expediente de referencia, por parte del Órgano de Contratación conforme a lo dispuesto en el artículo 133 LCSP, que en el presente supuesto se trata del Pleno conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda LCSP.

Por todo lo expuesto anteriormente, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se eleva al **Pleno** la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero. Declarar la **confidencialidad** de la información en la documentación presentada por la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, más concretamente, en el proyecto técnico presentado, según lo expuesto en el informe emitido por el técnico municipal de Educación en fecha 26 de mayo de 2025.

Segundo. Notificar al representante de la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, el presente acuerdo.

Tercero. Conceder a la mercantil **ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.** acceso al expediente núm. 4590/2025, en el cual se incluye la documentación correspondiente a la proposición técnica y económica presentada por la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, con excepción de la información declarados como confidenciales anteriormente citada. El interesado tendrá acceso al expediente durante el plazo de 10 días naturales.

Contra esta Resolución cabe interponer el recurso especial en materia de contratación a que se refiere el artículo 44 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ante el Tribunal Administrativo Central de



Ajuntament d' Andratx

Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente a aquel en que se haya notificado el Acuerdo.

Se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haber recibido la notificación de esta Resolución, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso interpuesto.”

En méritos de lo expuesto anteriormente, propongo al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero. Declarar la confidencialidad de la información en la documentación presentada por la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, más concretamente, en el proyecto técnico presentado, según lo expuesto en el informe emitido por el técnico municipal de Educación en fecha 26 de mayo de 2025.

Segundo. Notificar al representante de la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, el presente acuerdo.

Tercero. Conceder a la mercantil **ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.** acceso al expediente núm. 4590/2025, en el cual se incluye la documentación correspondiente a la proposición técnica y económica presentada por la mercantil **Estudi 6 Gestió Socioeducativa, S.L.**, con excepción de la información declarados como confidenciales anteriormente citada. El interesado tendrá acceso al expediente durante el plazo de 10 días naturales.

Contra esta Resolución cabe interponer el recurso especial en materia de contratación a que se refiere el artículo 44 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente a aquel en que se haya notificado el Acuerdo.



Ajuntament d' Andratx

Se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haber recibido la notificación de esta Resolución, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso interpuesto.

Expedient 3923/2025. No devolución garantía del contrato de gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales en el tm de Andratx	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Visto el informe propuesta emitido por el tag de Contratación de fecha 12 de junio de 2024, y que dice así:

“De acuerdo con la Providencia de la Alcaldesa de 13 de mayo de 2025, en la cual se solicita informe de procedimiento a seguir respecto a la devolución de la garantía definitiva del contrato correspondiente a la gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales en el término municipal de Andratx, emito el informe siguiente:

Primero. En fecha 9 de noviembre de 2018 la Junta de Gobierno Local acuerda la adjudicación del contrato correspondiente a la gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales en el término municipal de Andratx a la empresa FERROVIAL SERVICIOS, S.A., por un importe de 429.479,85 euros anuales, más 90.190,77 euros en concepto de IVA, lo que asciende a un total de 519.670,62 euros.

Segundo. En fecha 10 de diciembre de 2018 se formaliza el contrato por una duración de cuatro años con posibilidad de prórroga por dos años más.

Tercero. En fecha 10 de agosto de 2022 el representante de la empresa FERROVIAL SERVICIOS, S.A., presenta escrito a través de la Oficina Auxiliar de Registro Electrónico número 2022-E-RE-6698, en el que comunica que la sociedad FERROVIAL SERVICIOS, S.A.U. ha modificado su denominación social a SERVEO



Ajuntament d' Andratx

SERVICIOS, S.A.U.

Cuarto. En fecha 27 de octubre de 2022 el Pleno de la Corporación acuerda la prórroga del contrato con la empresa SERVEO SERVICIOS, S.A.U. por un plazo de dos años, hasta el 10 de diciembre de 2024, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato, por un importe anual de 429.479,85 euros, más 90.190,77 euros en concepto de IVA, ascendiendo a un total de 519.670,62 euros.

Quinto. En fecha 19 de abril de 2024 el representante de la empresa SERVEO SERVICIOS SA comunica a través de la Oficina Auxiliar de Registro Electrónico núm. 2024-E-RE-4700, la segregación, modalidad de escisión que comporta sucesión universal, de SERVEO SERVICIOS, S.A.U. de la rama de actividad de su negocio de gestión de centros deportivos municipales ubicados en distintas localidades de España a la sociedad de nueva creación INACUA CENTROS DEPORTIVOS, S.L.U.

Sexto. En fecha 20 de junio de 2024 el TAG de Contratación emite informe favorable en relación a la sucesión del contrato correspondiente a la gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales en el término municipal de Andratx consistente en segregación, modalidad de escisión, de la mercantil SERVEO SERVICIOS S.A. UNIPERSONAL, en favor de la empresa INACUA CENTROS DEPORTIVOS, S.L. UNIPERSONAL.

Séptimo. En fecha 12 de mayo de 2025 el representante de la SERVEO SERVICIOS S.A. UNIPERSONAL, solicita a través de la Oficina Auxiliar del Registro Electrónico número 2025-E-RE-6365, la devolución de la garantía definitiva del contrato correspondiente a la gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales en el término municipal de Andratx.

Octavo. En fecha 11 de junio de 2025 Tesorería emite informe en el cual manifiesta que consta la garantía depositada en concepto de aval en esta Administración el 11 de diciembre de 20218, la cual asciende a 85.895,97 euros.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La legislación aplicable al presente supuesto es la siguiente:

- Artículos 107 a 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del



Ajuntament d' Andratx

Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

- Artículos 55 y siguientes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo. De conformidad con la Disposición transitoria primera de la LCSP, los contratos administrativos adjudicados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley se regirán, en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, incluida su modificación, duración y régimen de prórrogas, por la normativa anterior.

En el presente caso estamos ante un contrato adjudicado con posterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley, de este modo, y de conformidad con la disposición anteriormente citada, se regirá, en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, incluida su modificación, duración y régimen de prórrogas, por la LCSP.

Tercero. En virtud del artículo 111 de la LCSP, la garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista. Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

Según lo dispuesto en el apartado quinto del citado precepto, transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 1.000.000 de euros, si se trata de contratos de obras, o a 100.000 euros, en el caso de otros contratos, o cuando



Ajuntament d' Andratx

las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo se reducirá a seis meses.

En cuanto a las responsabilidades a que están afectas las garantías, el artículo 110 LCSP establece que la garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:

- a) De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153.
- b) De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 192 de la presente Ley.
- c) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por el contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- d) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en esta Ley esté establecido.
- e) Además, en los contratos de obras, de servicios y de suministros, la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes contruidos o suministrados o de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

Cuarto. Conforme a lo dispuesto en la cláusula 24.5 del pliego de cláusulas administrativas particulares redactado por el TAG de Contratación en fecha 12 de junio de 2018, el plazo de garantía es el siguiente:

“L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 2 any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual



Ajuntament d' Andratx

l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests”.

Asimismo, la cláusula 20 del citado pliego establece lo siguiente:

“La garantía no será retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110”.

En cuanto al plazo de duración del contrato, la cláusula 7 del citado pliego indica que *“el contracte s'atorga per un termini de 4 anys, comptadors des de la data d'inici del servei, que es fixa per a dia 1 de juliol de 2018, o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior a aquesta data, més la possibilitat de dos anys de pròrroga”.*

Pues bien, en primer lugar, cabe destacar que la empresa que solicita la devolución de la garantía es la mercantil SERVEO SERVICIOS S.A. UNIPERSONAL, cuando en fecha 20 de junio de 2024 el TAG de Contratación emitió informe favorable en relación a la sucesión del contrato correspondiente a la gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales en el término municipal de Andratx consistente en segregación, modalidad de escisión, de la mercantil SERVEO SERVICIOS S.A. UNIPERSONAL, en favor de la empresa INACUA CENTROS



Ajuntament d' Andratx

DEPORTIVOS, S.L. UNIPERSONAL, en base al escrito presentado por la misma contratista en fecha 19 de abril de 2024.

Por lo que respecta al cumplimiento del plazo de garantía, teniendo en consideración que la duración del contrato formalizado en fecha 10 de diciembre de 2018 es de cuatro años con posibilidad de prórroga por dos años más, y que en fecha 27 de octubre de 2022 el Pleno de la Corporación acuerda la prórroga del contrato con la empresa SERVEO SERVICIOS, S.A.U. por un plazo de dos años, hasta el 10 de diciembre de 2024, y atendiendo al plazo de garantía de dos años previsto en la cláusula 24.5 del pliego de cláusulas administrativas particulares, se concluye que el plazo de garantía no habría vencido, sin que el Órgano de Contratación pueda acordar la devolución de la garantía depositada, en este caso, atendiendo a que la contratista ha presentado la garantía mediante aval, a la cancelación de la misma.

El órgano competente para resolver el presente procedimiento es el Órgano de Contratación, el cual, según lo dispuesto en el apartado primero de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, es el Pleno.

Por todo lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se eleva al **Pleno** la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero. Acordar la **no devolución** de la garantía (cancelación del aval) del contrato correspondiente a la **gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales en el término municipal de Andratx**, al no haber vencido el plazo de garantía de dos años contados desde la fecha de recepción de los trabajos, tal y como establece la cláusula 24.5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Segundo. Notificar a la interesada el presente Acuerdo.

Tercero. Comunicar el presente Acuerdo a Intervención y Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.

Cuarto. Contra este Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las



Ajuntament d' Andratx

administraciones públicas, ante el Órgano que ha dictado el presente Acuerdo, en el plazo de un mes contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haber recibido la notificación de este Acuerdo, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.”

En méritos de lo expuesto anteriormente propongo al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero. Acordar la **no devolución** de la garantía (cancelación del aval) del contrato correspondiente a la **gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales en el término municipal de Andratx**, al no haber vencido el plazo de garantía de dos años contados desde la fecha de recepción de los trabajos, tal y como establece la cláusula 24.5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Segundo. Notificar a la interesada el presente Acuerdo.

Tercero. Comunicar el presente Acuerdo a Intervención y Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.

Cuarto. Contra este Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, ante el Órgano que ha dictado el presente Acuerdo, en el plazo de un mes contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haber recibido la notificación de este Acuerdo, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya



Ajuntament d' Andratx

resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Expedient 2515/2025. No prorroga del contrato correspondiente al servicio de limpieza de los edificios municipales		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 9, En contra: 0, Abstencions: 8, Absents: 0	
	A favor	Antoni Nicolau Martin, Beatriz Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	En contra	---
	Abstencions	ANTONI MIR SALVA, Enaitz Iñan Cledera, Francisca Castell Tomás, Gaspar Alemany Luque, Gracce Bolaños Barrero, Ismael Ignacio Mateos Martin, Marina Cabrera Delgado, RUTH MATEU VINENT
	Absents	---

Visto el informe propuesta emitido por el tag de Contratación en fecha 17 de junio de 2025, y que dice así:

“ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. En fecha 14 de julio de 2023 el Pleno de la Corporación acuerda la adjudicación del contrato de servicio de limpieza de los edificios municipales a la mercantil SAMYL FACILITY SERVICES, S.L, por un importe de 1.176.081,72 euros, más 246.977,16 euros en concepto de IVA, lo que asciende a un total de 1.423.058,88 euros, para la duración inicial de dos años.

Segundo. En fecha 18 de agosto de 2023 se formaliza el contrato con el representante de la mercantil con una duración de dos años, contados a partir del día siguiente a la formalización del contrato, con posibilidad de prórroga por dos años más.

Tercero. En fecha 29 de febrero de 2024 el Pleno de la Corporación acuerda la



Ajuntament d' Andratx

modificación del contrato de servicio de limpieza de los edificios municipales conforme a lo dispuesto en el apartado segundo, letra b), del artículo 205 LCSP, por un importe adicional de 171.927,38 euros, más 36.104,75 euros en concepto de IVA, lo que asciende a un total de 208.032,13 euros, para la duración total del contrato, prórrogas incluidas, la cual supone el 14,62 % del precio inicial del contrato.

Cuarto. En fecha 21 de marzo de 2025 el representante de la mercantil SAMYL FACILITY SERVICES, S.L., presenta escrito a través de la Oficina Auxiliar de Registro Electrónico número 2025-E-RE-3673, en el cual pone de manifiesto su intención de prorrogar el contrato de servicio de limpieza de los edificios municipales en los términos establecidos en el mismo. Asimismo, solicita una revisión económica del contrato para su prórroga debido a que durante el periodo de ejecución se ha producido un incremento imprevisto y excepcional de los costes materiales necesarios para la prestación del servicio, así como un incremento significativo de los costes laborales derivados de la aplicación del convenio colectivo del sector, derivados de las consecuencias de la guerra de ucrania.

Pues bien, en el escrito presentado la contratista señala que las citadas circunstancias han alterado sustancialmente el equilibrio económico-financiero del contrato. En ese sentido, y con la finalidad de garantizar el mantenimiento de las condiciones pactadas en la adjudicación, al analizar el impacto de las subidas inesperadas citadas con anterioridad desde la presentación de la licitación, así como las futuras subidas desproporcionadas del convenio, considera que el ajuste necesario para mantener el equilibrio de las condiciones y prestaciones es un incremento del 6,1% en el precio del contrato para el periodo de prórroga de dos años.

Quinto. En fecha 16 de abril de 2025 el TAG de Contratación emite informe en el cual concluye que el Órgano de Contratación es el órgano competente para acordar las prórrogas de los contratos, sin que se permite la prórroga de los contratos por consentimiento tácito de las partes. Por tanto, se trata de una facultad discrecional que ostenta el Órgano de Contratación en base a la normativa de contratación del sector público, siempre y cuando la prórroga la acuerde de forma expresa.

Asimismo, señala que la Administración puede obligar a la contratista a prorrogar el contrato, siempre y cuando preavise a la contratista al menos con dos meses de



Ajuntament d' Andratx

antelación a la finalización del plazo de duración, la intención de prorrogar el contrato, puesto que, en caso contrario, deberá constar la aceptación expresa de la prórroga por parte de la contratista.

En cuanto a la solicitud de revisión económica del contrato como consecuencia del incremento sobrevenido de las condiciones salariales de los trabajadores la entrada en vigor de un nuevo Convenio Colectivo durante la ejecución del contrato público, así como del aumento del coste de los medios materiales, se considera que formar parte del alea normal del contrato y, por ende, un riesgo propio de la ejecución del mismo, riesgo que el contratista debe soportar. Asimismo, cabe resaltar que, de la información proporcionada por la contratista, así como del porcentaje de incremento solicitado por la misma para mantener el equilibrio económico del contrato, no puede considerarse que nos encontremos ante un supuesto en que tales incrementos hayan comportado una quiebra radical del equilibrio económico-financiero contractual por su excesiva onerosidad, que pueda considerarse como un riesgo imprevisible que justifique la compensación económica solicitada por la contratista.

Sexto. En fecha 11 de junio de 2025 la responsable del contrato emite informe en el que recomienda a la regidora de Servicios Comunitarios, así como al Órgano de Contratación, que no se prorrogue el contrato actual de limpieza de edificios municipales. Todo ello, con el objetivo de garantizar, por un lado, un mejor servicio a a los usuarios de las instalaciones deportivas y para una mayor coordinación de tareas, tanto de mantenimiento como de limpieza, unificando dichos servios en las instalaciones deportivas. Asimismo señala que, por otro lado, resulta conveniente adecuar las prestaciones objeto del contrato, modificando e incorporando al nuevo pliego respecto al anterior, prestaciones no previstas anteriormente o aumentar las existentes, añadir la figura del responsable de equipo, entre otros motivos expuestos. De este modo, debido a las circunstancias expuestas, así como al no prever la ley de contratos del Sector Públicos mecanismos para resolver tales incidencias, de acuerdo con los informes emitidos por el TAG de Contratación en fecha 15 de febrero de 2024, respecto a la modificación del contrato, así como en fecha 16 de abril de 2025, citado con anterioridad, se justifica la propuesta de no prorrogar el contrato actual y licitar un nuevo contrato el servicio de limpieza de los edificios municipales.



Ajuntament d' Andratx

Séptimo. En fecha 12 de junio de 2025 la Regidora delegada de Servicio Generales y Actividades, dicta una Providencia en la cual propone al Órgano de Contratación que, atendiendo a los motivos expuestos en el informe emitido por la responsable del contrato, no se prorrogue el contrato de servicio de limpieza de edificios municipales.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La Legislación aplicable viene determinada por:

- El artículo 29 y la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).
- Los artículos 66 y 67 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas .
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segundo. En virtud de la Disposición transitoria primera de la LCSP, los contratos administrativos adjudicados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley se regirán, en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, incluida su modificación, duración y régimen de prórrogas, por la normativa anterior.

En el presente caso nos encontramos ante un contrato adjudicado con posterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley, de este modo, y de conformidad con la disposición anteriormente citada, se regirá, en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, incluida su modificación, duración y régimen de prórrogas, por la LCSP.

Tercero. El apartado cuarto del artículo 29 de la LCSP establece que los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.



Ajuntament d' Andratx

Cuarto. La duración de los contratos es un elemento esencial, ya que forma parte de su contenido mínimo, tal y como establece el artículo 35 del LCSP, al disponer que, salvo que ya se encuentre recogido en los pliegos, los contratos deben incluir la duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para su finalización, así como la prórroga o prórrogas si estuvieran previstas.

En este mismo sentido, el artículo 67 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Publicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, establece como uno de los elementos esenciales de los pliegos de cláusulas administrativas particulares la fijación del plazo de ejecución o de duración del contrato, con determinación, en su caso, de las prórrogas de duración que serán acordadas de forma expresa.

Sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos, la duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas.

Quinto. El apartado segundo del artículo 29 LCSP dispone que el contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Sexto. Según la cláusula D del pliego de cláusulas administrativas particulares redactado en fecha 19 de octubre de 2022, la duración del servicio será de dos años, contados a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

En cuanto a la prórroga del contrato, se prevé la posibilidad de prorrogar el contrato



Ajuntament d' Andratx

anualmente por dos años más.

Asimismo, la citada cláusula indica que la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, de acuerdo con el art. 29 LCSP.

En ese sentido, el Órgano de Contratación es el órgano competente para acordar las prórrogas de los contratos, sin que se permite la prórroga de los contratos por consentimiento tácito de las partes. Por tanto, se trata de una facultad discrecional que ostenta el Órgano de Contratación en base a la normativa de contratación del sector público, siempre y cuando la prórroga la acuerde de forma expresa.

Asimismo, la disposición general octava del citado pliego, establece que el plazo de duración podrá ser prorrogado, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la LCSP, si así se indica en la letra D del Cuadro de características del contrato y en los términos que se indican. En el supuesto de que el contrato se prorrogue, se mantendrán inalterados los precios iniciales, sin perjuicio, en su caso, de las posibles revisiones de precios que procedan, de conformidad con lo establecido en la cláusula 9 del presente Pliego.

Por su parte, el apartado tercero de la disposición general trigésimo primera del citado pliego indica que los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

En este punto cabe destacar que, tal y como se ha expuesto con anterioridad, la Administración puede obligar a la contratista a prorrogar el contrato, siempre y cuando preavise a la contratista al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración, la intención de prorrogar el contrato, puesto que, en caso contrario, deberá constar la aceptación expresa de la prórroga por parte de la contratista, tal y como señala la Comisión Permanente de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado en el Informe núm. 32/2024, de 12 de diciembre de 2024.

Pues bien, atendiendo a lo expuesto anteriormente, y en base al informe emitido por



Ajuntament d' Andratx

la responsable del contrato en fecha 11 de junio de 2025, en el que se exponen los motivos por los cuales considera que no resulta idónea la continuidad del servicio en las condiciones previstas en los pliegos del actual contrato y, por ende, la prórroga del mismo en los términos previstos, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la legislación aplicable, correspondiendo al Pleno la aprobación o no de la prórroga de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP.

Séptimo. En cuanto a la solicitud de revisión económica del contrato como consecuencia del incremento sobrevenido de las condiciones salariales de los trabajadores la entrada en vigor de un nuevo Convenio Colectivo durante la ejecución del contrato público, así como del aumento del coste de los medios materiales, tal y como se informa por parte del departamento de Contratación en fecha 16 de abril de 2025, se considera que forma parte del alea normal del contrato y, por ende, un riesgo propio de la ejecución del mismo, riesgo que el contratista debe soportar.

Asimismo se indica que de la información proporcionada por la contratista, así como del porcentaje de incremento solicitado por la misma para mantener el equilibrio económico del contrato, no puede considerarse que nos encontremos ante un supuesto en que tales incrementos hayan comportado una quiebra radical del equilibrio económico financiero contractual por su excesiva onerosidad, que pueda considerarse como un riesgo imprevisible que justifique la compensación económica solicitada por la contratista.

Por todo lo expuesto, de conformidad con lo establecido en el apartado octavo de la Disposición adicional tercera de la LCSP y en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se eleva al **Pleno** la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero. No prorrogar el contrato correspondiente al **servicio de limpieza de los edificios municipales**, con la empresa **SAMYL FACILITY SERVICES, S.L.**, de conformidad con los motivos expuestos en el informe emitido en fecha 11 de junio de 2025 por la Celadora municipal, responsable del contrato, finalizando el servicio,



Ajuntament d' Andratx

objeto del contrato, el 18 de agosto de 2025.

Segundo. Desestimar la **solicitud** presentada por la contratista en fecha en 21 de marzo de 2025 relativa a la **revisión económica del contrato** para el periodo de prórroga del mismo, como consecuencia del incremento sobrevenido de las condiciones salariales de los trabajadores la entrada en vigor de un nuevo Convenio Colectivo durante la ejecución del contrato público, así como del aumento del coste de los medios materiales. Todo ello debido a la decisión de la Corporación de no prorrogar el contrato y al considerar que tales circunstancias forman parte del alea normal del contrato y, por ende, un riesgo propio de la ejecución del mismo que la contratista debe soportar, en base a lo expuesto en el informe emitido por el TAG de Contratación en fecha 16 de abril de 2025.

Tercero. Notificar a la contratista el presente Acuerdo y dar traslado de los informes obrantes en el expediente.

Cuarto. Comunicar a Intervención, Tesorería y a la responsable del contrato, el presente Acuerdo para su conocimiento y efectos oportunos.

Quinto. Contra este Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, ante el Órgano que ha dictado el presente Acuerdo en el plazo de un mes contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haber recibido la notificación de este Acuerdo, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.”

En méritos de lo expuesto anteriormente propongo al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero. No prorrogar el contrato correspondiente al **servicio de limpieza de los**



Ajuntament d' Andratx

edificios municipales, con la empresa **SAMYL FACILITY SERVICES, S.L.**, de conformidad con los motivos expuestos en el informe emitido en fecha 11 de junio de 2025 por la Celadora municipal, responsable del contrato, finalizando el servicio, objeto del contrato, el 18 de agosto de 2025.

Segundo. Desestimar la solicitud presentada por la contratista en fecha en 21 de marzo de 2025 relativa a la **revisión económica del contrato** para el periodo de prórroga del mismo, como consecuencia del incremento sobrevenido de las condiciones salariales de los trabajadores la entrada en vigor de un nuevo Convenio Colectivo durante la ejecución del contrato público, así como del aumento del coste de los medios materiales. Todo ello debido a la decisión de la Corporación de no prorrogar el contrato y al considerar que tales circunstancias forman parte del alea normal del contrato y, por ende, un riesgo propio de la ejecución del mismo que la contratista debe soportar, en base a lo expuesto en el informe emitido por el TAG de Contratación en fecha 16 de abril de 2025.

Tercero. Notificar a la contratista el presente Acuerdo y dar traslado de los informes obrantes en el expediente.

Cuarto. Comunicar a Intervención, Tesorería y a la responsable del contrato, el presente Acuerdo para su conocimiento y efectos oportunos.

Quinto. Contra este Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, ante el Órgano que ha dictado el presente Acuerdo en el plazo de un mes contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haber recibido la notificación de este Acuerdo, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.



Ajuntament d' Andratx

Expedient 4911/2025. Modificació de Crèdits		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 14, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 0	
	A favor	Antoni Nicolau Martin, Beatriz Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Francisca Castell Tomás, Gaspar Alemany Luque, Gracce Bolaños Barrero, Ismael Ignacio Mateos Martin, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, RUTH MATEU VINENT, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	En contra	---
	Abstencions	ANTONI MIR SALVA, Enaitz Iñan Cledera, Marina Cabrera Delgado
	Absents	---

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 08/2025, en la modalitat de suplement de crèdit finançats amb càrrec al romanent de tresoreria per a despeses generals i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, emeto el següent informe-proposta, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, pels quals existeix crèdit insuficient al vigent Pressupost de la Corporació i atès que es disposa de romanent líquid de Tresoreria segons els estats financers i comptables resultants de la liquidació de l'exercici anterior, per provisió d'Alcaldia es va incoar expedient per a la concessió de suplement de crèdit finançat amb càrrec al romanent de tresoreria per a despeses generals.

SEGON. Amb data 13/06/2025, es va emetre Memòria de l'Alcaldia en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

TERCER. Amb data 13/06/2025, es va emetre informe jurídic sobre la Legislació



Ajuntament d' Andratx

aplicable i el procediment a seguir.

QUART. Amb data 13/06/2025, es va emetre informe pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia i, amb data 13/06/2025, es va elaborar Informe d'Intervenció sobre el càlcul l'Estabilitat Pressupostària.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 169, 170 i 172 a 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC— 10).
- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 4.1.b).2n. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el



Ajuntament d' Andratx

règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

— Les Bases d'execució del seu Pressupost 2025.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. És pel que, qui subscriu emet el següent:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 08/2025, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat amb càrrec al romanent de tresoreria per a despeses generals, resultant de la liquidació de l'exercici anterior, d'acord amb el següent detall:

Estat de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Suplement de crèdit	Crèdits finals
Progr	Econòmic				
.	a				
432	226022	Despeses promoció turística	40.000,00	50.000,00	90.000,00
		TOTAL		50.000,00	

Estat d'Ingressos

Aplicació: econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	870.00	Romanent tresoreria despeses generals	50.000,00€
			TOTAL INGRESSOS	50.000,00€

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:



Ajuntament d' Andratx

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.

b) La inexistència en l'estat de despeses del Pressupost de crèdit suficient destinat a aquesta finalitat específica, que haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies, durant els quals els interessats posaran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Si el Dictamen que la Comissió elevi al Ple coincideix amb l'anterior proposta, el que subscriu informa, en compliment de l'article 54 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aquest Dictamen s'adequarà a la Legislació aplicable.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Expedient 4978/2025. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE MÉS PER ANDRATX DE SUPORT A L' ASSEMBLEA DOCENT		
Desfavorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 7, En contra: 10, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	ANTONI MIR SALVA, Enaitz Iñan Cledera, Francisca Castell Tomás, Gaspar Alemany Luque, Gracce Bolaños Barrero, Marina Cabrera Delgado, RUTH MATEU VINENT
	En contra	Antoni Nicolau Martin, Beatriz Casanova Fuentes, ESTEFANIA GONZALVO GUIRADO, Ismael Ignacio Mateos Martin, Juan Forteza Bosch, LLUIS ANTONI SIEIRO MATEU, Laura Monedero Garcia, Magdalena Juan Pujol, ivan sanchez sanchez, sandra milena valencia garcia
	Abstencions	---



Ajuntament d' Andratx

	Absents	---

Vist l'acord entre el Partit Popular i VOX, per l'aprovació dels pressuposts del 2025, que representa un retrocés social i educatiu gravíssim, que menysprea l'educació pública, que ataca l'ensenyament en llengua catalana i que posa en risc els valors en els quals educam: la tolerància, la solidaritat, els drets humans i la igualtat entre les persones.

Aquest acord no només no dona resposta als problemes reals de les veïnades i veïnats del nostre poble, sinó que els agreuja i instrumentalitza.

Les mesures pactades:

- destil·len xenofòbia i no tenen altre objectiu que reforçar les seves campanyes d'odi contra les persones migrants, i contra el col·lectiu més vulnerabilitat, els menors no acompanyats.\

- volen destruir un dels eixos vertebradors de la societat i instrument indispensable d'inclusió i de cohesió social: l'ensenyament en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears. No podem permetre que el sectarisme del govern i els seus socis enfonsi la igualtat d'oportunitats.
- alimenten el negacionisme climàtic, en desafiar el pensament crític i el rigor científic.
- atempten contra els valors i la memòria democràtica, en voler esborrar els crims d'un temps passat.

Davant els intents d'imposició, de censur les retallades i les amenaces, és necessari que aquest ajuntament es posi al costat del col·lectiu docent i respondre als atacs amb fermesa i dignitat. Perquè l'educació no és un privilegi, és un dret.

És la nostra responsabilitat denunciar els efectes nocius de l'acord per la convivència i el futur a les Illes Balears.

Per tot això, el grup municipal de MÉS per l'adopció dels següents

1. El Ple de l'Ajuntament d les Illes Balears en les seves reivindicacions.

- Una escola inclusiva, democràtica, crítica i que promogui el bé comú.
- Una educació pública i de qualitat, amb recursos suficients i amb unes condicions laborals que deixin de propiciar la fugida de docents.
- El respecte absolut per la llengua catalana, com a eix vertebrador de la



Ajuntament d' Andratx

nostra identitat i com a eina de cohesió social.

2. El Ple de l'Ajuntament d'Andratx expressa el seu suport a l'Assemblea de docents de les Illes Balears davant els atacs i peticions de purgues expressades per l'extrema dreta al Parlament de les Illes Balears.

3. El Ple de l'Ajuntament d'Andratx demana al govern de les Illes Balears que expressi públicament el suport a l'Assemblea de docents de les Illes Balears davant els atacs i peticions de purgues expressades per l'extrema dreta al Parlament de les Illes Balears.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

DACIÓ COMPTE DECRETS

De conformitat al que disposa l'article 42 del RD 2568/1986, per la Secretaria de la Corporació Municipal es dóna compte de les resolucions adoptades des de l'última sessió ordinària, tot això per a coneixement del desenvolupament de l'administració municipal als efectes de control i fiscalització dels òrgans de govern previstos en l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Decrets:

Del núm.núm. 2410 de 21-05-2025 fins al núm. 2940 de 20-06-2025

La Corporació Municipal es dóna per assabentada.

DACIÓ COMPTE.-MEMORIA CONTRACTACIO ANY 2023

Es dóna compte de la Memoria Contractació any 2023.

La Corporació Municipal en queda assabentada

DACIÓ COMPTE.-MEMORIA CONTRACTACIO ANY 2024

Exp. 7920/2024

Es dóna compte de la Memoria Contractació any 2024.

La Corporació Municipal en queda assabentada

C) PRECS I PREGUNTES

PREGUNTES QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL MÉS PER ANDRATX

1. Sra. Batlessa, fa un any el nostre grup municipal va presentar una moció on demanàvem diferents millores al Port d'Andratx, entre elles les dels escars. Aquella



Ajuntament d' Andratx

moció es va aprovar. Tenim alguna novetat? S'ha firmat algun conveni amb Ports de les illes Balears per realitzar aquestes millores? O bé, Port de les illes Balears tenen previst arreglar-los en breu? Ens poden explicar en quin punt estan els acords de l'esmentada moció?

2. Sra. Batlessa, fa més d'un any, i ho hem reiterat en diverses ocasions, hem demanat per la retolació dels carrers i les rutes. Voldríem saber si ja han acabat la revisió? Quan tenen previst començar amb la retolació dels carrers? Quina retolació s'ha modificat fins ara de les rutes? Quines queden pendents? Quan està previst acabar-les?

3. Sra. Batlessa, la passada legislatura, quan vostès van entrar a governar vàrem aprovar per unanimitat que es crearia una comissió d'experts per discernir sobre les propostes de fills/filles il·lustres i distincions. Que s'ha fet des de llavors al respecte? Quan pensen dur la modificació de l'ordenança per la creació de la comissió?

4. Sra. Batlessa, respecte a la casa Baltasa Porcel, al darrer plenari de març, li demanàrem quins avanços havien fet respecte a les millores que s'havien fet. Ens poden dir, des de llavors, quines millores han fet al respecte?

5. Sra. Batlessa, hem vist que s'ha enrajolat la vorera que va des del carrer Doctor don Pedro González fins a Jaume Tortella. Per quin motiu només han fet aquest bocí? Tenen previst fer la resta de carrers? Tenen una planificació de fer altres carrers que també es troben en la mateixes condicions?

6. Sra. Batlessa, sobre les notícies de l'altra dia sobre que s'ha obert expedient per la destrucció de la barca Margarita II, creuen que ara sí que hauran de depurar responsabilitats? Deixaran de mentir i dir que quan la varen moure la barca es va rompre? Per què si la seva intenció no era destruir-la, no creu que haurien d'haver utilitzat altres eines per traslladar-la que no una grua de pop que ho destrueix tot?

PREGUNTES QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL EL PI

1. Sra batlessa, els mesos d'estiu fa molta calor al Palau municipal d'esports. Hi ha clubs esportius que els mesos de juny i juliol encara entrenen, o fan campus i es insostenible aguantar la calor. No creuen que seria adient poder obrir un poc més les finestres d' adalt de les instal.lacions durant aquets mesos, o posar un parell de ventiladors i/o aires acondicionats portatils?

2. Sra batlessa, els vestidors del Palau Municipal d'esports manquen de



Ajuntament d' Andratx

manteniment, al vestuari femení, hi ha un lavabo romput fa més de 3 setmanes, una ducha que no funciona, penjadors romputs que no s'han tornat a instal·lar; la piscina no està molt neta, els voltants dels trampolins estan robeats, petites coses que veuen diàriament els usuaris. No consideren que s'hauria d'arreglar? l'empresa que s'encarrega el manteniment, revisa l'estat del mobiliari sovint? el tècnic passa les deficiències setmanals a l'empresa per canviar o arreglar els desperfectes que van sorgint diàriament?

3. Sra batlessa, al maig del 2024 es va aprovar una moció per eliminar l'skate park de Sa Coma i estudiar fer un nou amb el material adequat. En quin procés està aquesta contractació? ja s'ha fet l'estudi adient del material que s'utilitzarà? quan creuen que s'instal·larà el nou skate park a sa coma?

4. Sra batlessa, hem vist un cartell anunciant el Triatló Lorenzo Avilés Jr al municipi de sa Pobla. Per quin motiu no es celebra al nostre municipi com s'ha fet en anteriors legislatures? Perquè durant aquests anys, l'Ajuntament no ha agafat l'iniciativa amb el club per organitzar-lo? No creuen que és important la continuació d'aquest Memorial?

5. Sra batlessa, quin és l'estat de la vivenda situada a la plaça de l'església d'Andratx? Pensen duu a terme alguna acció? pensen recuperar-la?

6. Sra batlessa, els voltants de l'aparcament que han obert al C/Catalunya estan bruts, secs i amb mal estat. No es fa un manteniment? no consideren que s'haurien de fer net i tenir-los en bones condicions?

7. Sra batlessa, l'aparcament de l'Orpa del Port d'Andratx, no es presenta en condicions òptimes pel seu ús com aparcament. L'enreixat del voltant cau, hi ha cotxes aparcats desde fa molt de temps, es presenta brutor i escombraries. Pensen arreglar aquest aparcament?

8. Sra batlessa, els miralls dels carrers del municipi d'Andratx, uns estan girats, alguns romputs i altres bruts i això impedeix una clara visibilitat per els conductors. No consideren necessària una revisió de tots els miralls?

9. Sra batlessa, la jardinera situada a la rotonda de l'eroski abans d'entrar al C/Juan Carles I, es presenta diàriament amb molta brutor dins i dona una molt mala imatge per els residents i els turistes que venen a visitar-nos. No considera que s'hauria de



Ajuntament d' Andratx

fer net diariament? quina és la freqüència de neteja d'aquella zona per part de l'empresa?

10. Sra batlessa, les zona entre la escoleta i el Pac d'Andratx es presenta amb molta brutor desde fa temps. De qui és competència la seva neteja?

11. Sra batlessa, s'han fet revisions d' ocupació de taules i cadires a tot el municipi d'Andratx? quantes? n'hi ha que no compleixen els ratios així com especifica la nova ordenança? Quantes?

12. Sra batlessa, fa més d'un any i mig es va aprovar una moció per unanimitat per signar un conveni amb l'associació contra el càncer per impulsar la campanya d'espais sense fum. Que s'ha fet als respecte? s'ha signat el conveni? quines són les accions o campanyes que es duren a terme?

13. Sra batlessa, els veïnats de Sa Coma- Son Curt es queixen de l'incivisme dels propietaris dels cans que no compleixen amb l'ordenança. Com ja els hem dit en moltes ocasions hi ha molts de propietaris que a damunt per exemple es veu que no duen la botella corresponent i aquest fet hauria de ser controlat, vigilat, avisat i multat si fos el cas per la unitat especialitzada de medi ambient. Quantes multes s'han posat fins el dia d'avui en el terme de Sa Coma- Son Curt? es fa un control diari? quines solucions consideren que serien oportunes per poder minvar aquest fet?

14. Sra batlessa, en quin procés es troba la contractació dels carregadors elèctrics? en quin termini de temps creuen que es podran instal.lar? ens poden dir els punts concrets on s'instal.laran?

15. Sra batlessa, l'any passat no es va fer la festa aquàtica infantil que es feia cada any a les piscines del vinyet per les festes de Sant Pere. La resposta va ser que es varen oblidar i que la farien per el pròxim any. Aquest any tampoc surt la festa aquàtica infantil al programa de Sant Pere. Per quin motiu?

16. Sra batlessa, al plenari de març varem demanar per l'eliminació del banc que commemora el col·lectiu LGTBIQ+ al Port d'Andratx. Ens varen respondre que no sabien el motiu i que ho demanarien. Quina ha estat la resposta de PORTS IB? Han insistit en que tornin a posar el banc?

PREGUNTES QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL PSIB-PSOE



Ajuntament d' Andratx

1. Sra. batlessa, les autoritzacions per les instal·lacions d'activitats itinerants a les festes de Sant Pere han estat restringides a un màxim de set dies, mentre que a les festes del Port d'Andratx i de s'Arracó poden ser de fins a vint dies. Quin ha estat el criteri per prendre aquesta decisió?
2. Sra. batlessa, el primer dia d'ocupació era el dia 24 de juny, per què el decret i la notificació no es va produir fins al dia 23 de juny?
3. Sra. batlessa, en el decret d'autorització de les diferents activitats itinerants per les festes de Sant Pere no es fa cap referència a l'ordenança fiscal per liquidar la taxa pertinent. Com s'han liquidat les taxes?
4. Sra. batlessa, el Servei de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca va comunicar la setmana passada la resolució d'iniciar un procediment sancionador contra l'Ajuntament d'Andratx per l'incompliment del deure de conservació, manteniment i custòdia que han desencadenat en la pèrdua del bé catalogat "Margarita II", on inicialment es qualifiquen els fets com infracció molt greu. Quina és la sanció que correspon, notificada en el Decret de resolució?
5. Sra. batlessa, en el tràmit d'audiència del procediment sancionador identificaran a les persones responsables de les infraccions o deixaran que la responsabilitat sigui de l'Ajuntament d'Andratx com a titular del bé catalogat?
6. Sra. batlessa, assumiran voluntàriament la responsabilitat dels fets amb anterioritat a la notificació de la proposta de resolució, per reduir la quantia de la multa?
7. Sra. batlessa, a l'anterior legislatura vostè va sol·licitar la convocatòria d'un ple extraordinari per depurar responsabilitats polítiques... en el cas que es confirmessin la imposició de multes coercitives a l'Excm. Batle del nostre municipi. Què pensen fer en el cas que es confirmi la multa proposada a l'expedient sancionador?

Aquesta acta es correspon amb la gravació de la sessió plenària que es pot consultar actualment en el següent enllaç:

<https://videoteca.andratx.es> o a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Andratx.

Codi de validació SHA512 -



Ajuntament d' Andratx

4b35f4740ac4df894eba46fcbfca95d41ecd18b776d17a11b2650ed3ba031c37
fa2986d8735ed070978c33b50389dd3cfe062f9b784a66930bdd459a08b3b983

Per a la correcta validació de l'arxiu signat cal analitzar-lo amb un software independent que ens mostri el seu codi Hash (Sha512) y aquest te que coincidir amb el codi d'aquest document signat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

